Znak sprawy: DZ 2710-7/17

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

Instytut Nafty i Gazu – Państwowy Instytut Badawczy (INiG-PIB)
w Krakowie, przy ul. Lubicz 25 A,
tel: (12) 421-00-33, fax: (12) 430-38-85, http://www.inig.pl , e-mail: office@inig.pl ,
zwany dalej Zamawiającym,
zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na:

dostawę drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i skanerów
dla Instytutu Nafty i Gazu - Państwowego Instytutu Badawczego – 5 zadań.

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp) - j.t. - Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.
TRYB POSTĘPOWANIA: przetarg nieograniczony o wartości powyżej 30.000 euro

PRZETARG OGŁOSZONO:
- w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie portalu UZP: www.portal.uzp.gov.pl,
- na stronie internetowej Zamawiającego,
- na tablicy w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający dokona oceny złożonych w postępowaniu ofert z zastosowaniem art. 24aa ustawy Pzp – tj. najpierw dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

II. DANE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień - kod CPV:
30.23.21.10-8 Drukarki laserowe;
30.23.21.50-0 Drukarki atramentowe;
30.21.61.10-0 Skanery komputerowe;
30.12.12.00-5 Urządzenia fotokopiujące.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie przewiduje:
- Zawarcia umowy ramowej,
- Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedzib Zamawiającego:
a) drukarek – Zadanie nr 1,
b) urządzenia wielofunkcyjnego (nr 1): laserowe – kolorowe, formatu A3 – Zadanie nr 2,
c) urządzenia wielofunkcyjnego (nr 2): laserowe – kolorowe, formatu A3 – Zadanie nr 3,
d) urządzenia wielofunkcyjnego (nr 3): laserowe – kolorowe, formatu A3 – Zadanie nr 4;
e) skanerów – Zadanie nr 5.

Szczegółowe wymagania techniczne oraz gwarancyjne zamawianych urządzeń zawarte są w załączniku nr 1 do SIWZ.
Oferowane produkty muszą być nowe (nieużywane) oraz pochodzić z legalnego kanału dystrybucji.

Dostarczany sprzęt musi zawierać co najmniej startowe materiały eksploatacyjne (chyba, że w opisie wskazano inaczej) przeznaczone do danego sprzętu (zad. 1-4), oraz kable zasilające i kable USB umożliwiające podłączenie urządzenia bezpośrednio do komputera.

Jeśli któreś z oferowanych urządzeń wymaga w ramach gwarancji okresowych przeglądów, zamawiający żąda zaoferowania przez Wykonawcę świadczenia takich przeglądów. Zamawiający wymaga podania kosztów tych przeglądów w ofercie, z wyszczególnieniem ilości przeglądów i zakresu wykonywanej usługi przeglądowej. Zapłata za przeglądy będzie dokonywana po każdorazowym wykonaniu usługi.
Istnienie obowiązku okresowych przeglądów serwisowych zostanie zweryfikowane przez Zamawiającego na stronach producenta sprzętu.
Ewentualny serwis wykonujący przeglądy musi posiadać certyfikaty potwierdzające wiedzę i uprawnienia do świadczenia serwisu i napraw oferowanego sprzętu. Serwis musi posiadać aktualny certyfikat autoryzacji wystawiony przez producenta.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedstawił modele/symbole oryginalnych tonerów, kartridży czy tuszy do każdego z oferowanych urządzeń, dla dokonania oceny kosztów eksploatacji urządzenia, na podstawie wydajności oraz średniej ceny rynkowej danego zasobnika.

Dostawa – w zależności od zadania - realizowana będzie do siedzib Instytutu Nafty i Gazu - Państwowego Instytutu Badawczego:

a) przy ul. Lubicz 25A w Krakowie
b) przy ul. Łukasiewicza 1 w Krakowie
c) przy ul. Bagrowej 1 w Krakowie
d) Oddział w Krośnie przy ul. Armii Krajowej 3

Miejsca dostaw dla poszczególnych zadań wskazano w załączniku nr 1 do SIWZ.

Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp: Zamawiający - opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia – dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia w poszczególnych zadaniach: nie dłużej niż 3 tygodnie od dnia zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu (art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp),
2. Spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu (art. 22 ust 1 i 1b ustawy Pzp), dotyczące:

2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej - *w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności*
2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności*
2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej, w tym:
w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności.

V.A. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Dodatkowo Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego

majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615)

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, w zakresie wskazanym w pkt V i V.A SIWZ (**Załącznik nr 3 do SIWZ**).
Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie informacji, o której mowa w art. 86 pkt. 5 ustawy Pzp („informacja z otwarcia ofert"), przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp.** W PRZYPADKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

3.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

3.2 W celu wykazania **spełniania przez oferowane dostawy określonych wymagań**, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- Certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego wiedzę i uprawnienia do świadczenia serwisu i napraw oferowanego sprzętu – TYLKO w przypadku, gdy oferowane produkty wymagają w ramach gwarancji okresowych, obowiązkowych przeglądów.
  Zamawiający wymaga, aby podmiot, który świadczyć będzie usługę obowiązkowych przeglądów, posiadał aktualny certyfikat autoryzacji wystawiony przez producenta oferowanego sprzętu.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz wskazane dokumenty.

4. Oświadczenia, o których mowa powyżej składane są w oryginale, natomiast pozostałe dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez

Wykonawcę (upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy). W przypadku Pełnomocnictwa wymaga się oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

5. JEŻELI WYKONAWCA MA SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ składa (w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :

- Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Termin wystawienia stosuje się odpowiednio
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

UWAGA: Dokumenty złożone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6. WYKONAWCY MOGĄ WSPÓLNIE UBIEGAĆ SIĘ O ZAMÓWIENIE, ZGODNIE Z ART. 23 USTAWY PZP.

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego (np. konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiają **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postepowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienie, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulująca ich współpracę.
- Dokumenty, o których mowa w pkt V SIWZ , potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa osobno każdy z Wykonawców występujących wspólnie o zamówienie
- Do oferty należy załączyć Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii oraz podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców.

Każde pełnomocnictwo powinno wskazywać pełnomocnika i zawierać następujące dane: nazwę przedmiotu zamówienia i Zamawiającego, nazwę wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, datę udzielenia pełnomocnictwa oraz podpisy osób upoważnionych do reprezentowania danych Wykonawców, wg. Zasad określonych w dokumencie rejestrowym, a także informację o zakresie pełnomocnictwa (tj. czy zostało udzielone do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia, czy też do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego)

- Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy (art. 141 ustawy Pzp)
- Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych (Lider).

7. FORMA DOKUMENTÓW

- Wszystkie dokumenty (z wyjątkiem pełnomocnictwa, które Wykonawca składa w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza a także wymaganych oświadczeń, które składa Wykonawca w oryginale) muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być dokonane na każdej stronie dokumentu przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w następujący sposób: podpis czytelny, lub pieczęć imienna i podpis).
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeśli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub wzbudzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- Forma pisemna dokumentów obowiązuje również w przypadku ich uzupełniania po wezwaniu przez Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp:

– Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

– Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. INFORMACE O SPOSOBIE POROZUMIEWANNIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub e-mailem, z zastrzeżeniem formy pisemnej. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca.
- Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienie oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług droga elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mailowy podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, w przypadku pozytywnej informacji z urządzenia nadającego faks lub e-mail.
- W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem - liderem.
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści specyfikacji** istotnych warunków zamówienia. Składając wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ proszę powoływać się na numer postępowania.. Wyjaśnienia treści SIWZ będą udzielane z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp:

– Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął

do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

– Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

– Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej

– Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na swojej stronie internetowej **http://www.inig.pl/zamowienia-pub**, na której udostępnił niniejszą SIWZ. Tym samym wszelkie informacje przekazywane Wykonawcom stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dotyczą wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę uwzględniającą wszelkie zmiany i wyjaśnienia zawarte w Informacjach dla Wykonawców.

– Nie uwzględnienie przez Wykonawcę dokonanej przez Zamawiającego zmiany treści SIWZ w złożonej ofercie nie będzie stanowić podstawy do jej poprawienia w trybie art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

– W celu usprawnienia procedury wyjaśnienia treści SIWZ zaleca się przesyłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnych plików.

- Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej **http://www.inig.pl/zamowienia-pub**.
- Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Instytut Nafty i Gazu – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Lubicz 25 A, 31-503 Kraków
lub fax. 12 430 38 85
lub pocztą elektroniczną (przetargi@inig.pl)

- Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Monika Stachnik, Elżbieta Turek, Magdalena Szymanik, Tomasz Kusia - od poniedziałku do piątku w godz. 8: 00-14: 00, e-mail: przetargi@inig.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania ofertą wynosi **30 i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
Przedłużenie okresu związania ofertą może nastąpić w warunkach określonych w art. 85 ust. 2 ustawy.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę należy sporządzić w oryginale w całości w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- Wykonawca przygotowuje i przedkłada swoją ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
- Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:

– „Formularz oferty", którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ**,

– Oświadczenia wymienione w pkt VI.1. SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

– Stosowne pełnomocnictwa - w przypadkach wskazanych w niniejszej SIWZ.

- Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(one), na podstawie odrębnych przepisów, do składania oświadczeń woli - reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. W przypadku, gdy dokumenty podpisywane są przez osobę reprezentującą Wykonawcę, inną niż wskazana w dokumentach rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3a ustawy Pzp.
- Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego a jeżeli ten znak (podpis) jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak (podpis) musi być uzupełniony pieczęcią, z której można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- Każda zapisana strona oferty powinna być zaparafowana przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę - osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być parafowane (w miejscu naniesienia tych poprawek) przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę - osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Poprawki liczb i cyfr należy wpisać wyrazami (słownie).
- Zaleca się, aby oferta była trwale spięta i aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejno.
- Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa (art. 8 pkt. 3 Pzp), w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie, z którym tajemnice przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarcza,
b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu i oznaczone klauzulą:

„Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji."

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.

Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

– Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN" kopertę każdej „ZMIANY" należy dodatkowo oznaczyć kolejnym numerem.

– Wycofanie złożonej oferty nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE".

- Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych.
- Oferty, których treść nie odpowiada treści SIWZ zostaną odrzucone (art. 89 ust. l pkt.2 ustawy Pzp).

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Instytutu – Kraków, ul. Lubicz 25 A, sekretariat – pok.113, I piętro do dnia **31 marca 2017 r. do godz. 10.00** w zamkniętej kopercie opatrzonej: napisem **„Przetarg nieograniczony na …, zadanie nr …"**

- Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) – o terminie złożenia oferty decyduje termin jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego czy zlecenia dostarczenia pocztą kurierską.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy.
- Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi dnia **31 marca 2017 r. do godz. 10.15** w siedzibie Instytutu, I p, pok. 107**.**

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w formularzu ofertowym cenę za realizację zamówienia (**załącznik 2 do SIWZ**).
- Cena podana w formularzu oferty powinna być ceną kompletną, jednoznaczną, ostateczną i powinna obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia (zgodnie z pkt III niniejszej SIWZ).
- Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z wyodrębnieniem podatku VAT, naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszej SIWZ i załączników oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- **Zgodnie z art. 91 ust 3a ustawy Pzp**, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

i) cena ogółem brutto - cena oferty w danym zadaniu wraz z ewentualnym kosztem świadczenia usługi obowiązkowych przeglądów w okresie gwarancji wymaganym w SIWZ (jeżeli okres gwarancji zostanie wydłużony przez Wykonawcę ponad wymagany, wówczas - dla celów oceny oferty - do ceny nie zostanie doliczony koszt serwisu w tym okresie): **50 %.**

Oferta będzie oceniana w w/w kryterium wg następującego wzoru:

cena minimalna (najniższa)
Wc = ---------- x 50 pkt
cena przedstawiona w ofercie

ii) dodatkowy okres gwarancji na dostarczany sprzęt poza wymagany w SIWZ: **10 %**
Ocena w tym kryterium nastąpi na podstawie wypełnionego formularza ofertowego Wykonawcy. W zakresie kryterium „dodatkowy okresu gwarancji na dostarczany sprzęt poza wymagany w SIWZ" oferta może uzyskać **maksymalnie 10 pkt.**

Ofertom zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

- za brak dodatkowego okresu gwarancji oferta otrzyma **0 pkt**,
- za dodatkowe 12 miesięcy gwarancji oferta otrzyma **10 pkt**.

iii) koszt eksploatacji: 40%.
Ofertom zostaną przyznane punkty w następujący sposób: Zamawiający dokona przeliczenia kosztu wydruku 100 stron z 5% zadrukiem, dla podanego przez Wykonawcę oryginalnego „podstawowego" materiału eksploatacyjnego (nie należy podawać symboli materiałów startowych i materiałów o powiększonej pojemności), biorąc pod uwagę wydajność oraz średnią cenę rynkową tego zasobnika (średnia cena wyliczona jako arytmetyczna średnia cen z portalu ceneo.pl lub - jeśli nie jest to możliwe - z co najmniej trzech sklepów internetowych).

Oferta będzie oceniana w w/w kryterium wg następującego wzoru:

Koszt najniższy
Ke = ---------- x 40 pkt
Koszt w badanej ofercie

- Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów w danym zadaniu.

Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie został wykluczony, oraz którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Zamawiający zawiera w formie pisemnej umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień i wymagań wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych i cen zawartych w ofercie - wzór **umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ**.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej - odwołanie, skarga do sądu.
- Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI, Rozdział 1 i 2 ustawy Pzp.

XVIII. INFORMACJE DODATKOWE

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. ZAŁĄCZNIKI

1. Opis przedmiotu Zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Wzór umowy

zatwierdzam – podpis kierownika jednostki Zamawiającej

Kraków, dnia 23 marca 2017 r.

Załącznik nr 1 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (wymagania minimalne)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedzib Zamawiającego:

a) drukarek – Zadanie nr 1,
b) urządzenia wielofunkcyjnego: laserowe – kolorowe, formatu A3 (nr 1) – Zadanie nr 2,
c) urządzenia wielofunkcyjnego: laserowe – kolorowe, formatu A3 (nr 2) – Zadanie nr 3,
d) urządzenia wielofunkcyjnego: laserowe – kolorowe, formatu A3 (nr 3) – Zadanie nr 4;
e) skanerów – Zadanie nr 5.

Oferowane produkty muszą być nowe (nieużywane) oraz pochodzić z legalnego kanału dystrybucji.
Dostarczany sprzęt musi zawierać co najmniej startowe materiały eksploatacyjne (chyba, że w opisie wskazano inaczej) przeznaczone do danego sprzętu (zad. 1-4), oraz kable zasilające i kable USB umożliwiające podłączenie urządzenia bezpośrednio do komputera.

Jeśli któreś z oferowanych urządzeń wymaga w ramach gwarancji okresowych przeglądów, zamawiający żąda zaoferowania przez Wykonawcę świadczenia takich przeglądów. Zamawiający wymaga podania kosztów tych przeglądów w ofercie, z wyszczególnieniem ilości przeglądów i zakresu wykonywanej usługi przeglądowej. Zapłata za przeglądy będzie dokonywana po każdorazowym wykonaniu usługi.
Istnienie obowiązku okresowych przeglądów serwisowych zostanie zweryfikowane przez Zamawiającego na stronach producenta sprzętu.
Ewentualny serwis wykonujący przeglądy musi posiadać certyfikaty potwierdzające wiedzę i uprawnienia do świadczenia serwisu i napraw oferowanego sprzętu. Serwis musi posiadać aktualny certyfikat autoryzacji wystawiony przez producenta.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedstawił modele/symbole oryginalnych tonerów, kartridży czy tuszy do każdego z oferowanych urządzeń, dla dokonania oceny kosztów eksploatacji urządzenia, na podstawie wydajności oraz średniej ceny rynkowej danego zasobnika.

Zadanie 1 - DRUKARKI

L.P.	Nazwa	Ilość
1	**Drukarka atramentowa – kolorowa** Kompatybilność z systemami: Mac OS 10.7.x, Mac OS 10.8.x, Mac OS 10.9.x, Mac OS X 10.6.8 or later, Windows 7, Windows 7 x64, Windows 8, Windows 8 (32/64 bit), Windows 8.1, Windows 8.1 x64 Edition, Windows Vista, Windows Vista x64, Windows XP, Windows XP x64, Wersja XP Professional x64 Szybkość druku: Monochromatyczne min. 30 str./min. (papier zwykły) Kolorowe min 12 Str./min. (papier zwykły) Zdjęcie 10x15 do 69 sekund (błyszczący papier fotograficzny) Obsługiwane formaty papieru: co najmniej A4, A5, A6, B5, C6 (koperta), DL koperta), Letter, 10 x 15 cm, 13 x 18 cm, 16:9, Użytkownika, Legal. Pojemność podajnika papieru: min. 100 arkuszy. Łączność: USB. Inne: drukarka powinna być ze zintegrowanym pojemnikiem na atrament, certyfikat Energy Star. **Gwarancja: min. 12 miesięcy.** **MIEJSCE DOSTAWY: Kraków, ul. Łukasiewicza 1.**	1

2	**<u>Drukarka fotograficzna</u>** Kompatybilność z systemami: Windows 10/8/7/Vista/XP Mac OS X 10.5.8–10.8. Rozdzielczość drukowania: 9600x2400 dpi. Mechanizm drukowania: 5 kolorowy system. Szybkość drukowania: monochromatyczne min 13 obr./min. Kolorowe min 8 obr./min. Zdjęcie 10x15 do 21 sekund Obsługa nośników: co najmniej Zwykły papier, koperty, papier Photo Paper Pro Platinum (PT-101), papier Photo Paper Plus Glossy II (PP-201), papier Photo Paper Pro Luster (LU-101), papier Photo Paper Plus Semi-gloss (SG-201), papier Glossy Photo Paper „Everyday Use" (GP-501), papier Matte Photo Paper (MP-101), papier High Resolution Paper (HR-101N), nośnik T-shirt Transfer (TR-301), naklejki Photo Stickers (PS-101). Pojemność podajnika papieru: min. 125 arkuszy. Łączność: USB, WiFi. Inne: automatyczny druk dwustronny, drukowanie na płytach CD, drukowanie ze smartfonów i tabletów. **Gwarancja: min. 12 miesięcy.** **MIEJSCE DOSTAWY: Krosno, ul. Armii Krajowej 3.**	1
3	**<u>Urządzenie wielofunkcyjne laserowe – monochromatyczne</u>** Kompatybilność z systemami: Windows XP/Vista/7/8/Server 2003/Server 2008/Server 2008R2/Server 2012, Mac OS X 10.x, Linux, Citrix. Szybkość druku/kopiowania: do 33 Str./min., w dupleksie do 14 Str./min. Rozdzielczość drukowania: 1200x1200 dpi. Funkcja druku: co najmniej druk automatyczny/dwustronny, znak wodny, okładki, elektroniczne sortowanie, druk zabezpieczony. Rozdzielczość kopiowania: 600x600 dpi. Kopiowanie wielokrotne: min. 1-999. Funkcje powiększenia kopiowania: min. 25-400%. Funkcje kopiowania: co najmniej druk dwustronny, wstawianie stron, nakładanie, elektroniczne sortowanie. Prędkość skanowania: w kolorze min 17 obrazów/min. w czerni min 40 obrazów/min. Tryby skanowania: co najmniej do E-mail, FTP, Skanowanie sieciowe TWAIN. Formaty plików: co najmniej PDF, TIFF, JPEG, XPS. Rozdzielczość faksu: 600x600 dpi. Kompresja faksu: min. MH, MR, MMR, JBIG, JPEG. Prędkość modemu: do 33,6 Kbps. Funkcje faksu: co najmniej przesunięcie czasowe, PC-Faks; do 500 zaprogramowanych zadań; lista zablokowanych faksów. Łączność: USB, Ethernet. Standardowa pamięć: min. 256 MB. Obsługiwane protokoły sieciowe: min. TCP/IP (IPv4 / IPv6); UDP; IPP; TCP; HTTP; HTTPS; SNMP; AppleTalk. Pojemność automatycznego podajnika papieru: min. 50 arkuszy. Pojemność standardowego pojemnika papieru: min. 250 arkuszy. Funkcje systemu: min. Obsługa SNMPv3; IPsec; blokowanie portu TCP/UDP; obsługa IEEE 802.1x; zabezpieczony druk (wstrzymanie/PIN) zarządzanie certyfikatami. Inne: kolorowy panel LCD, certyfikat ENERGY STAR, tryb ECO.	3

	Gwarancja: min. 36 miesięcy. **MIEJSCE DOSTAWY: Kraków, ul. Lubicz 25A.**	
4	**<u>Drukarka etykiet</u>** Metoda druku: termotransferowa. Układ klawiatury: QWERTY. Nóż obcinający: TAK. Funkcja importu danych z PC do pamięci drukarki. Rozdzielczość druku: 180x180 dpi. Szybkość drukowania: min 13 mm/sek. Maksymalna wielkość znaków: do 8.1 mm. Ręczne ustawianie długości etykiet. Obsługiwane szerokości taśm: min. 6/9/12 mm. Łączność: USB. Zasilanie: bateryjne + sieciowe AC. **Gwarancja: min. 24 miesiące.** **MIEJSCE DOSTAWY: Kraków, ul. Lubicz 25A.**	3
5	**<u>Urządzenie wielofunkcyjne laserowe – kolorowe</u>** Kompatybilność z systemami: Windows XP/Vista/7/8/Server 2003/Server 2003 R2/Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012, Macintosh OS X Ver. 10.2.8 lub późniejszy, Linux. Format oryginału / kopii: A6 – A4. Rozdzielczość drukowania: 600x600 dpi 1200x1200 dpi. Funkcje drukowania: co najmniej Bezpośredni wydruk plików TIFF, XPS, PDF i OOXML (DOCX,XLSX, PPTX); bezpieczny druk; połączenie; n-up; plakat; broszura; znak wodny, automatyczny druk dwustronny. Szybkość druku/kopiowania w czerni i kolorze: min 30 kopii na minutę. Czas pierwszej kopii/wydruku: w czerni maks. 9.0 sek. W kolorze maks. 10.0 sek. Rozdzielczość kopiowania: 600x600 dpi. Kopiowanie wielokrotne: min. 1-999. Funkcje kopiowania: co najmniej Sortowanie elektroniczne, obsługa wielu zadań, ustawienia (kontrast, ostrość, gęstość obrazu), kopia próbna, tryb przerywania, tryb koloru, osobne skanowanie, sortowanie/grupowanie, łączenie, wybór oryginału, kopiowanie dokumentów, kopia 2 na 1; kopia 4 na 1. Szybkość skanowania: min 30 oryginałów/min. Tryby skanowania: co najmniej skanowanie do e-mail, SMB, FTP, HDD, USB, WebDAV, sieciowe TWAIN. Formaty plików: co najmniej JPEG; TIFF; PDF; PDF/A (1b); PDF kompaktowy; XPS. Miejsca przeznaczenia skanowanych dokumentów: min 1000. Standardowa pamięć systemu: min. 1GB. Standardowy dysk twardy: min. 320GB. Łączność: Ethernet, USB. Protokoły sieciowe: co najmniej TCP/IP (IPv4/IPv6); SMB; LPD; IPP; SNMP; HTTP; HTTPS. Automatyczny podajnik dokumentów (automatyczny podajnik odwracający): na min. 50 arkuszy. Pojemność podajnika papieru: min. 550 arkuszy w standardzie.	3

	Pojemność wyjścia: min. 250 arkuszy. Funkcje bezpieczeństwa: co najmniej filtrowanie IP i blokowanie portów; komunikacja sieciowa SSL2; SSL3 i TSL1.0; obsługa IPsec; obsługa IEEE 802.1x; uwierzytelnianie użytkowników; bezpieczne drukowanie; nadpisywanie dysku twardego (min. 8 metod); szyfrowanie danych na dysku twardym; ochrona przed kopiowaniem (tylko druk). **Gwarancja: min. 36 miesięcy.** **MIEJSCE DOSTAWY:** **Kraków, ul. Lubicz 25A (2 szt.) i Kraków, ul. Bagrowa 1 (1 szt.).**	
6	**<u>Drukarka laserowa – kolorowa</u>** Kompatybilność z systemami: Windows Vista/7/8/Server 2003/Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2, Macintosh OS X Ver. 10.x, Linux, Citrix. Format oryginału: A6 – A4. Szybkość druku: do 31 Str./min. Rozdzielczość drukowania: 1200x1200 dpi. Automatyczny druk dwustronny. Funkcja druku z USB Pojemność podajnika papieru: min. 350 arkuszy Łączność: USB, Ethernet. Pamięć systemu w standardzie: min. 1GB. **Gwarancja: min 12 miesięcy.** **MIEJSCE DOSTAWY: Krosno, ul. Armii Krajowej 3.**	
7	**<u>Urządzenie wielofunkcyjne atramentowe – kolorowe</u>** Kompatybilność z systemami: Windows XP/Vista/7/8/8.1, Mac OS 10.x. Szybkość druku: kolor do 15 Str./min. Mono do 33 Str./min. Zdjęcie 10x15 do 69 sekund (błyszczący papier fotograficzny). Rozdzielczość skanowania: 1200x1200. Formaty plików: BMP, JPEG, TIFF, PDF. Wysyłanie faksów czarno-białych i kolorowych bezpośrednio z urządzenia. Szybkie wybieranie numerów faksu: min. 60 numery i nazwy. Pamięć stron: min. 100. Funkcje faksu: co najmniej faksowanie za pomocą komputera, wysyłanie opóźnione, faks do wielu odbiorców. Obsługiwane formaty papieru: co najmniej A4, A5, A6, B5, C6 (koperta), DL (koperta), Letter, 10 x 15 cm, 13 x 18 cm, 16:9, Użytkownika, Legal Pojemność podajnika papieru: min. 100 arkuszy. Łączność: USB, WiFi, Ethernet. Inne: drukarka powinna być ze zintegrowanym pojemnikiem na atrament, certyfikat Energy Star. **Gwarancja: min. 12 miesięcy.** **MIEJSCE DOSTAWY: Kraków, ul. Lubicz 25A.**	1
8	**<u>Drukarka laserowa – monochromatyczna</u>** Kompatybilność z systemami: Windows Vista/7/8/10/Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2, Mac OS X 10.x, Linux, Citrix. Format oryginału: A6 – A4.	1

	Technologia druku: PCL 5, PCL 6, Postscript, XPS. Rozdzielczość druku: 1200x1200 dpi. Szybkość drukowania: min 30 str./min. Czas wydruku pierwszej strony: do 6,5 sek. Automatyczny dupleks. Standardowa pojemność podajników: min. 300 arkuszy. Standardowa pojemność odbiornika: min. 150 arkuszy. Łączność: USB, Ethernet. Inne: Certyfikat ENERGY STAR. **Gwarancja: min. 12 miesięcy.** **MIEJSCE DOSTAWY: Kraków, ul. Lubicz 25A.**	

Dostarczany sprzęt musi być fabrycznie nowy, oraz powinien zawierać co najmniej startowe materiały eksploatacyjne przeznaczone do danego sprzętu (tusze, tonery, taśmy, itp.), oraz kable zasilające i kable USB umożliwiające podłączenie urządzenia bezpośrednio do komputera.

Jeśli któreś z urządzeń wymaga w ramach gwarancji okresowych przeglądów, zamawiający wymaga aby koszty tych przeglądów były już zawarte w ofercie, na cały okres gwarancji z wyszczególnieniem ilości przeglądów, zakresu wykonywanej usługi przeglądowej oraz ceny jednostkowej za każdy przegląd. Zapłata za przeglądy będzie dokonywana po każdorazowym wykonaniu usługi.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedstawił modele/symbole oryginalnych tonerów, kartridży czy tuszy do każdego z oferowanych urządzeń, dla celu dokonania oceny kosztów eksploatacji urządzenia, na podstawie wydajności oraz średniej ceny rynkowej danego zasobnika.

Zadanie 2 –
URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE LASEROWE – KOLOROWE, FORMATU A3 (nr 1).

L.P.	Nazwa	Ilość
1	**Urządzenie wielofunkcyjne laserowe – kolorowe, formatu A3** Format oryginału / kopii: A5 - A3. Rozdzielczość drukowania (dpi): 1 800 (odpowiednik) x 600 dpi. Język opisu strony: PCL 6 (PCL 5c + XL 3.0), PostScript 3 (CPSI 3016) XPS. Kompatybilność z systemami:Windows VISTA (32/64), Windows 7 (32/64), Windows 8 (32/64), Windows 8.1 (32/64), Windows 10 (32/64) Windows Server 2008/2008 R2 (32/64), Windows Server 2012/2012 R2 (64), Macintosh OS X 10.x, Linux. Funkcje drukowania: co najmniej bezpośredni wydruk plików PCL; PS; TIFF; XPS; PDF (wer. 1.4); szyfrowanych plików PDF iOOXML (DOCX; XLSX; PPTX); Mixmedia i Mixplex; programowanie zadań "Easy Set"; nakładka; znak wodny; ochrona kopii. Prędkość druku / kopiowania A4 w czerni: min 20 str/min. Prędkość druku / kopiowania A4 w kolorze: min 20 str/min.. Prędkość druku / kopiowania A3 w czerni: min 12 str./min. Prędkość druku / kopiowania A3 w kolorze: min 12 str./min. Prędkość w dupleksie A4 w czerni: min 20 str/min. Prędkość w dupleksie A4 w kolorze: min 20 str/min. Czas pierwszej kopii / wydruku w czerni: maks. 6.8 Czas pierwszej kopii / wydruku w kolorze: maks. 8.4 Czas nagrzewania (sek.): Ok. 20 Rozdzielczość kopiowania (dpi): 600 x 600.	1

	Kopiowanie wielokrotne: min. 1-9999. Funkcje kopiowania: co najmniej wstawianie rozdziałów; okładek i stron; kopia próbna; druk próbny do regulacji; pamięć ustawień zadań; powtarzanie obrazu; nakładanie (opcjonalne z UK-211); pieczętowanie; ochrona kopii. Prędkość skanowania w kolorze: Do 45 obrazów/min. Prędkość skanowania w czerni: Do 45 obrazów/min. Rozdzielczość skanowania (dpi): Maks.: 600 x 600. Tryby skanowania: Skanowanie do e-mail, Skanowanie do SMB, Skanowanie do FTP, Skanowanie do skrzynki użytkownika, Skanowanie do USB, Skanowanie sieciowe TWAIN. Formaty plików: co najmniej TIFF; PDF; Kompaktowy PDF; JPEG; XPS; Kompaktowy XPS; DOCX; XLSX; przeszukiwalny PDF; PDF/A; linearyzowany PDF. Miejsca przeznaczenia skanowanych dokumentów: min. 2 100 (pojedynczo i grupami); obsługa LDAP. Funkcje skanowania: Komentarze (tekst/godzina/data) dla PDF; Podgląd skanowania w czasie rzeczywistym. Standardowa pamięć systemu (MB): min. 2 048 MB (standard). Standardowy dysk twardy (GB): min. 250 (standard). Standardowe interfejsy: 10-Base-T/100-Base-T/1,000-Base-T Ethernet; USB 2.0. Protokoły sieciowe: TCP/IP (FTP; SMB; SMTP; WebDAV) (IPv4/IPv6). Automatyczne skanowanie dwustronne. Pojemność papieru (arkusze) Standard: min. 1 100 arkuszy Maks.: min. 3 600 arkuszy. Standardowe podajniki papieru: Taca 1: 500 arkuszy; A5-A4. Taca 2: min. 500 arkuszy; A5-A3. Podajnik boczny: min 100 arkuszy; A6-A3. Automatyczny druk dwustronny: A5-A3. Wydajność tonera czarno-białego: co najmniej 20 000. Wydajność tonerów CMY: co najmniej 20 000. Bezpieczeństwo: filtrowanie IP i blokowanie portów; komunikacja sieciowa SSL2; SSL3 i TSL1.0; obsługa IPsec; obsługa IEEE 802.1x; uwierzytelnianie użytkowników; rejestr uwierzytelniania; bezpieczne drukowanie; nadpisywanie dyskutwardego (8 metod); szyfrowanie danych na dysku twardym (AES 246); automatyczne usuwanie danych z pamięci; odbiór poufnych faksów; szyfrowanie danych druku użytkownika; ochrona kopii. Konta użytkowników: 1000 kont użytkowników; obsługa Active Directory (nazwa użytkownika + hasło + e-mail + folder smb), definiowanie dostępu do funkcji użytkownika, uwierzytelnianie biometryczne (skaner naczyń krwionośnych w palcu) opcjonalnie, uwierzytelnianie kart ID (czytnik kart ID) opcjonalnie. Inne: Urządzenie musi posiadać podstawę na kółkach, **Gwarancja: min. 36 miesięcy.** Jeśli urządzenie wymaga w ramach gwarancji okresowych przeglądów, Zamawiający wymaga, aby koszty tych przeglądów były już zawarte w ofercie, na cały okres gwarancji z wyszczególnieniem ilości przeglądów, zakresu wykonywanej usługi przeglądowej oraz ceny jednostkowej za każdy przegląd. Zapłata za przeglądy będzie dokonywana po każdorazowym wykonaniu usługi. Serwis wykonujący przeglądy musi posiadać certyfikaty potwierdzające wiedzę i uprawnienia do świadczenia serwisu i napraw oferowanego sprzętu. Serwis musi posiadać aktualny certyfikat autoryzacji wystawiony przez producenta. **MIEJSCE DOSTAWY: Kraków, ul. Lubicz 25A.**	

Dostarczany sprzęt musi być fabrycznie nowy, oraz powinien zawierać co najmniej startowe materiały eksploatacyjne przeznaczone do danego sprzętu (tonery, itp.), oraz kable zasilające.
Zamawiający wymaga od Wykonawcy: dostarczenia, konfiguracji, przeprowadzenia testów oraz przeszkolenie użytkowników z obsługi urządzenia.

Zadanie 3 –
URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE LASEROWE – KOLOROWE, FORMATU A3 (nr 2).

L.P.	Nazwa	Ilość
1	**<u>Urządzenie wielofunkcyjne laserowe – kolorowe, formatu A3</u>** FUNKCJE URZĄDZENIA: Kopiowanie, drukowanie, skanowanie. CZAS NAGRZEWANIA: Nie większy niż 26 sekund. PANEL OPERACYJNY: Dotykowy, o przekątnej nie mniejszej niż 25 cm. DYSK TWARDY : O pojemności nie mniejszej niż 250 GB. PAMIĘĆ RAM: O pojemności nie mniejszej niż 2 GB. PROCESOR: Przynajmniej 2-rdzeniowy, o częstotliwości taktowania zegara nie mniejszej niż 1,3 GHz. INTERFEJSY: Ethernet BASE 10/100/1000, USB 2.0. ZARZĄDZANIE USTAWIENIAMI URZĄDZENIA: Urządzenie musi umożliwiać dostęp do jego ustawień poprzez narzędzie uruchamiane w przeglądarce internetowej. POJEMNOŚĆ WEJŚCIOWA PAPIERU: Nie mniejsza niż 2300 arkuszy A4 o gramaturze 80 g/m² realizowana przez przynajmniej 4 kasety oraz podajnik boczny. POJEMNOŚĆ WYJŚCIOWA PAPIERU: Nie mniejsza niż 500 arkuszy A4 o gramaturze 80 g/m². CZAS REALIZACJI PIERWSZEJ KOPII KOLOROWEJ: Nie większy niż 8 sek. CZAS REALIZACJI PIERWSZEJ KOPII CZARNO-BIAŁEJ: Nie większy niż 5 sekund. OBSŁUGIWANE SYSTEMY OPERACYJNE: MICROSOFT Windows 10 (x64), Windows 8.1 (x64), Windows 8 (x64), Windows 7 (x64), Windows Vista (x64), Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2012 R2 (x64), Windows Server 2012 (x64), Windows Server 2008 R2 (x64), Windows Server 2008 (x64), Windows Server 2003(x64), Windows Server 2008, Windows Server 2003, Macintosh OS X Native v10.7 or later, UNIX Sun® Solaris, HP-UX, SCO OpenServer, RedHat® Linux Enterprise, IBM® AIX. PRĘDKOŚĆ KOPIOWANIA KOLOROWEGO I CZARNO-BIAŁEGO A4: Nie mniej niż 28 stron na minutę. PRĘDKOŚĆ KOPIOWANIA KOLOROWEGO I CZARNO-BIAŁEGO A3: Nie mniej niż 18 stron na minutę KOPIOWANIE CIĄGŁE: W zakresie nie mniejszym niż 1 - 999 kopii. ZOOM:W zakresie nie mniejszym niż 25 - 400% w krokach co 1%. ROZDZIELCZOŚĆ KOPIOWANIA: 600 dpi. MODUŁ SKANERA: Wbudowany skaner płaski (szybkowy) oraz automatyczny dwustronny podajnik oryginałów. TECHNOLOGIA SKANERA: CCD. POJEMNOŚĆ PODAJNIKA ORYGINAŁÓW: Nie mniejsza niż 200 arkuszy A4 o gramaturze 80 g/m². PRĘDKOŚĆ SKANOWANIA: Nie mniej niż 100 oryginałów A4 o gramaturze 80 g/m² w trybie jednostronnym w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi. FORMATY ZESKANOWANYCH PLIKÓW: Przynajmniej: PDF, PDF/A, PDF przeszukiwalny, PDF skompresowany, PDF szyfrowany, JPEG, TIFF.	1

	ROZDZIELCZOŚĆ SKANOWANIA: W zakresie nie mniejszym niż: 100 – 1200 dpi. MODUŁ DRUKU DWUSTRONNEGO: Wymagany wbudowany. OBSŁUGIWANE FORMATY PAPIERU – KASETY: A3, A4, A5, A6, koperty C6, C5, C4, DL obsługiwane przez przynajmniej przez 1 kasetę. OBSŁUGIWANE FORMATY PAPIERU - PODAJNIK RĘCZNY: A3, A4, A5, A6, koperty C6, C5, C4, DL, rozmiary niestandardowe OBSŁUGIWANA GRAMATURA – KASETY: W zakresie nie mniejszym niż 60 - 300 g/m². OBSŁUGIWANA GRAMATURA - PODAJNIK RĘCZNY: W zakresie nie mniejszym niż 60 - 300 g/m². OBSŁUGIWANA GRAMATURA W TRYBIE AUTOMATYCZNEGO DRUKU DWUSTRONNEGO: W zakresie nie mniejszym niż: 60 - 250 g/m². ROZDZIELCZOŚĆ DRUKOWANIA: Nie mniejsza niż 1200 x 1200 dpi. JĘZYKI OPISU STRONY: Przynajmniej: PCL5, PCL6, PDF direct print, druk mediów: JPEG, TIFF. PROTOKOŁY SIECIOWE: TCP/IP. PROTOKOŁY SKANOWANIA: SMTP, POP, IMAP, SMB, FTP, URL. FILTROWANIE ADRESÓW IP: Wymagane. NADPISYWANIE DANYCH DYSKOWYCH: Wymagane przynajmniej 9-krotne. SZYFROWANIE DANYCH DYSKOWYCH: Wymagane szyfrowanie kluczem AES 256 bit lub lepszym. SZYFROWANIE SSL: Wymagane. TYPOWE ZUŻYCIE ENERGII WEDŁUG WSKAŹNIKA TEC: Nie więcej niż 1,3 kWh. POZIOM CIŚNIENIA AKUSTYCZNEGO W CZASIE KOPIOWANIA: Nie więcej niż 46 dB. DODATKOWE FUNKCJE: Moduł OCR. **Gwarancja: min. 36 miesięcy.** Jeśli urządzenie wymaga w ramach gwarancji okresowych przeglądów, zamawiający wymaga aby koszty tych przeglądów były już zawarte w ofercie, na cały okres gwarancji z wyszczególnieniem ilości przeglądów, zakresu wykonywanej usługi przeglądowej oraz ceny jednostkowej za każdy przegląd. Zapłata za przeglądy będzie dokonywana po każdorazowym wykonaniu usługi. Serwis wykonujący przeglądy musi posiadać certyfikaty potwierdzające wiedzę i uprawnienia do świadczenia serwisu i napraw oferowanego sprzętu. Serwis musi posiadać aktualny certyfikat autoryzacji wystawiony przez producenta. **MIEJSCE DOSTAWY: Kraków, ul. Bagrowa 1.**	

Dostarczany sprzęt musi być fabrycznie nowy, oraz powinien zawierać co najmniej startowe materiały eksploatacyjne przeznaczone do danego sprzętu (tonery, itp.), oraz kable zasilające.
Zamawiający wymaga od Wykonawcy: dostarczenia, konfiguracji, przeprowadzenia testów oraz przeszkolenie użytkowników z obsługi urządzenia.

Zadanie 4 –
URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE LASEROWE – KOLOROWE, FORMATU A3 (nr 3).

L.P.	Nazwa	Ilość
1	**<u>Urządzenie wielofunkcyjne laserowe – kolorowe, formatu A3</u>** Format oryginału / kopii: A6 - A3	1

	Prędkość druku/kopiowania: min 33 stron A4 czarno-białych/kolorowych na minutę. Prędkość druku/kopiowania: min 15 stron A3 czarno-białych/kolorowych na minutę. Prędkość druku w trybie dwustronnym: min 33 stron A4 czarno-białych/kolorowych na minutę. Prędkość skanowania: min 75 stron A4 czarno-białych/kolorowych na minutę przy 300 dpi. Rozdzielczość kopiowania: 600/600 dpi. Rozdzielczość drukowania: 1800/600 dpi. Czas uzyskania pierwszej kopii: Czarno-białej maks. 5,5 sek., kolorowej maks.7 sek. Czas nagrzewania: do 20 sekund od momentu włączenia urządzenia Kopiowanie wielokrotne: min. 1-9999 kopii. Pojemność dysku twardego: min 250 GB. Pamięć systemowa: min. 2048 MB. Zoom: min. 25-400% w kroku co 0,1%. Szybkość procesora: min. 1,2 GHz. Język opisu strony: PCL6, PCL5c, PostScript3, XPS. Panel operatora: Dotykowy, kolorowy, 9-calowy panel, komunikaty na ekranie w języku polskim. Automatyczny dupleks. Wbudowany czytnik NFC. Podajnik oryginałów: Automatyczny, dwustronny na min. 100 arkuszy. Druk banerowy: Baner o długości min. 1,2m. Podajnik ręczny: Na min. 150 ark. A6-SRA3 papier o gramaturze 60-300 g/m^2. Kasety na papier: Papier w kasetach o gramaturze 52-256g/m2. 2 kasety na papier o łącznej pojemności 1000 arkuszy A4, w tym jedna obsługująca formaty A5-SRA3. Funkcje druku sieciowego, min.: a) Drukowanie pełno kolorowe b) Interfejsy: USB 2.0 (Hi-speed), Ethernet 10 Base-T/100Base-TX/ 1000BaseT c) Obsługa wszystkich aktualnych systemów Microsoft Windows™ Druk mobilny AirPrint/ Mopria Funkcja skanowania sieciowego, min.: a) Skaner kolorowy b) Skanowanie do: e-mail, FTP, SMB, TWAIN, pamięci przenośnej USB, HDD, c) Typy plików: DOC (min. 1000 skanów/miesiąc), CSV, PDF, kompaktowy PDF, szyfrowany PDF, JPEG, TIFF, XPS, kompaktowy XPS Tonery: Urządzenie wyposażone w komplet tonerów: czarny o wydajności min. 28000 wydruków przy 5% zadruku i kolory o wydajności min. 26000 wydruków każdy, przy 5% zadruku. Tonery oryginalne producenta. Przetwarzanie dokumentów – OCR: Oprogramowanie dołączone do każdego urządzenia musi umożliwiać pozyskiwanie treści z dokumentów papierowych i przetwarzać je do popularnych formatów edytowalnych takich jak CSV i DOC oraz przysłanie ich w formie elektronicznej do użytkowników, jako wiadomości email oraz do katalogów sieciowych. Zapis dotyczy minimum 1000 zeskanowanych stron /miesiąc. Zarządzanie użytkownikami w/w systemu, funkcjami skanowania (email, katalog), silnik przetwarzający OCR musi znajdować się na zewnętrznym komputerze (serwerze). Wybór użytkownika, miejsca docelowego (katalog, mail) ma się odbywać z poziomu panelu urządzenia MFP. Oprogramowanie musi	

	pozwalać na rozdzielenie zeskanowanych dokumentów po pustych stronach tzn. pojawienie się w skanowanym dokumencie pustych stron skutkować będzie rozdzieleniem tego dokumentu na osobne pliki. Inne: Urządzenie musi posiadać podstawę na kółkach. Gwarancja: min. 36 miesięcy. Jeśli urządzenie wymaga w ramach gwarancji okresowych przeglądów, Zamawiający wymaga aby koszty tych przeglądów były już zawarte w ofercie, na cały okres gwarancji z wyszczególnieniem ilości przeglądów, zakresu wykonywanej usługi przeglądowej oraz ceny jednostkowej za każdy przegląd. Zapłata za przeglądy będzie dokonywana po każdorazowym wykonaniu usługi. Serwis wykonujący przeglądy musi posiadać certyfikaty potwierdzające wiedzę i uprawnienia do świadczenia serwisu i napraw oferowanego sprzętu. Serwis musi posiadać aktualny certyfikat autoryzacji wystawiony przez producenta.	

Dostarczany sprzęt musi być fabrycznie nowy, oraz powinien zawierać opisane wyżej materiały eksploatacyjne przeznaczone do danego sprzętu (tonery, itp.), oraz kable zasilające.
Zamawiający wymaga od Wykonawcy: dostarczenia, konfiguracji, przeprowadzenia testów oraz przeszkolenie użytkowników z obsługi urządzenia.

Zadanie 5 - SKANERY

L.P.	Nazwa	Ilość
1	**<u>Skaner z podajnikiem ADF</u>** Kompatybilność z systemami: co najmniej Linux, Mac OS X 10.6 lub nowszy, Windows 7, Windows 8, Windows Vista, Windows XP. Szybkość skanowania min 22 Str.A4/min. Rozdzielczość skanowania: rozszerzona 1200x1200 dpi, optyczna 600x600 dpi. Skanowanie do: E-mail, Plik, Obraz, OCR. Typy nośników podajnika ADF: co najmniej koperty, papier błyszczący, papier do drukarek atramentowych, papier ekologiczny, papier standardowy, papier termiczny, gruby papier, cienki papier. Pojemność podajnika ADF: min. 50 arkuszy. Łączność: USB. Inne: czujnik papieru, skanowanie dwustronne, wyświetlacz LCD, pamięć RAM min. 256 MB, skanowanie jednym przyciskiem bezpośrednio do pamięci USB lub komputera. **Gwarancja: min. 36 miesięcy.** **MIEJSCE DOSTAWY: Kraków, ul. Łukasiewicza 1.**	1
2	**<u>Skaner płaski</u>** Kompatybilność z systemami: co najmniej Windows XP/Vista/7/8, Mac OS X 10.6, OS X Lion lub OS X Mountain Lion. Szybkość skanowania: do 15 sekund, strona A4, do 20 sekund papier fotograficzny 10x15 cm. Skanowanie do plików: co najmniej PDF, BMP, TIFF, skompresowany TIFF, PCX, JPEG, FlashPix (FPX), GIF, PNG; dla tekstu: HTML, TXT, Rich Text Format (RTF), PDF (z funkcją przeszukiwania).	1

	Typy nośników: co najmniej papier (zwykły, do drukarek atramentowych, fotograficzny, banery), koperty, etykiety, kart (okolicznościowe, indeksowe), obiekty trójwymiarowe, slajdy i negatywy 35 mm, nośniki do nadruków na koszulki. Rozdzielczość skanowania: 2400x4800 dpi. Łączność: USB. **Gwarancja: min. 24 miesiące.** **MIEJSCE DOSTAWY: Kraków, ul. Łukasiewicza 1.**	

Dostarczany sprzęt musi być fabrycznie nowy, oraz powinien zawierać kable zasilające, oraz kable USB umożliwiające podłączenie urządzenia bezpośrednio do komputera.

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

.....
.....
.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy, tel/fax)

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą: TAK / NIE*

składa ofertę na **Zadanie nr ……** w postępowaniu

na dostawę drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i skanerów
dla Instytutu Nafty i Gazu Państwowego Instytutu Badawczego – 5 zadań.
Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie, formularz ofertowy należy wypełnić dla każdego zadania oddzielnie.

Oferujemy realizację zamówienia na warunkach opisanych w SIWZ za kwotę:

Cena netto razem: …… plus obowiązująca stawka podatku VAT.

Cena brutto razem: …… zł.
(koszt dostawy urządzeń + ewentualny koszt obowiązkowych przeglądów w okresie gwarancji)

(słownie:……..….)

w tym

DOSTAWA URZĄDZEŃ

Lp	Nazwa (model, nazwa producenta)	Ilość	Cena jedn.	Wartość netto	Wartość brutto	Symbol „podstawowego", oryginalnego materiału eksploatacyjnego[1)]	Wydajność wskazanego materiału eksploat.[2)]
						Dot. zad. 1, 2, 3, 4	
RAZEM							

1) nie należy podawać symboli materiałów startowych i materiałów o powiększonej pojemności
2) wydajność w stronach przy zadruku 5%

USŁUGA OBOWIĄZKOWYCH PRZEGLĄDÓW W OKRESIE GWARANCJI – wypełnić **tylko** dla urządzeń, dla których wymagane jest przeprowadzanie obowiązkowych przeglądów w okresie trwania gwarancji. *Zapłata za przeglądy będzie dokonywana po każdorazowym wykonaniu usługi.*

Nazwa urządzenia	Ilość urządzeń	Cena netto jednego przeglądu	Cena brutto jednego przeglądu	Ilość obowiązkowych przeglądów w okresie gwarancyjnym wymaganym w SIWZ (zał. 1)[3)]	Wartość usług serwisowych BRUTTO (kol. 4 x kol. 5 x kol.2)	Zakres usług serwisowych
1	2	3	4	5	6	7
RAZEM						

3) ponieważ cena ewentualnych obowiązkowych przeglądów będzie doliczona do ceny sprzętu – dla dokonania oceny ofert - należy podać **ilość** obowiązkowych przeglądów **TYLKO w okresie gwarancyjnym wymaganym w SIWZ** (zał. 1), nawet jeżeli okres gwarancji zostanie wydłużony przez Wykonawcę ponad wymagany.

Oświadczamy, że podmiot, który świadczyć będzie usługę obowiązkowych przeglądów, posiada autoryzację producenta oferowanego sprzętu *(jeżeli dotyczy)*.

Do oferty należy dołączyć opis oferowanego sprzętu potwierdzający spełnianie wymagań Zamawiającego.

Cena oferty uwzględnia wszystkie elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia.

Termin realizacji zamówienia w danym zadaniu: do 3 tygodni od dnia podpisania umowy.

Oferujemy wydłużenie wymaganego w SIWZ terminu gwarancji o …… miesięcy.
– wydłużenie wymaganego terminu gwarancji o 12 miesięcy będzie dodatkowo punktowane, zgodnie z „kryteriami oceny". Ewentualne wydłużenie terminu gwarancji dotyczy wszystkich pozycji w zadaniu.

Osoba do kontaktu: ……
tel. …….., fax/e-mail ……..…….

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (oświadczenie poniżej), wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.

□ Wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.*) lub

□ Wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym podajemy wartość bez kwoty podatku VAT. Poniżej wskazujemy nazwę/rodzaj towaru*)
Nazwa/rodzaj towaru: ….....
….....

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy w formularzu ofertowym odpowiednich informacji, Zamawiający przyjmuje, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie niezbędne informacje konieczne do rzetelnego skalkulowania naszej oferty.
Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
Oświadczamy, że zawarte w SIWZ istotne dla Zamawiającego postanowienia do umowy (załącznik do SIWZ) zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na określonych warunkach.
W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego są:

- Opis oferowanego sprzętu
- …….;
- ……..

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....
podpis osoby upoważnionej / osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

**niepotrzebne skreślić*

Załączniki nr 3 do SIWZ

(Pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

NAZWA WYKONAWCY:
.....
ADRES:
.....

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ……..…….……. ……. *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez INiG-PIB, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. [UWAGA: *zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu*]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

……..……. *(miejscowość),* dnia ……..……. r.

……
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
……..
……..……..…

……..……. *(miejscowość)*, dnia ……. r.

……
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

……..……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE <u>PODWYKONAWCY</u> NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podWykonawcą/ami: ……..…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

……..……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……..……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
(podpis)

WZÓR UMOWY Nr DZ 2712-……..
(wzór umowy dla wszystkich zadań)

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:
Instytutem Nafty i Gazu - Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Krakowie (31-503) przy ul. Lubicz 25 A, NIP 675-000-12-77, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1) …….
2) …….

a
Firmą …… z siedzibą ……, NIP: …., zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:
…….

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa …….. do siedzib Instytutu Nafty i Gazu - Państwowego Instytutu Badawczego wskazanych przez Zamawiającego:
o wartości netto ..... plus obowiązująca stawka podatku VAT,
Razem wartość brutto.....zł.(słownie: …….).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy, tj. realizacji dostawy i świadczenia gwarancji, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w ofercie złożonej w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr DZ 2710-…, Zadanie nr … .
Oferta Wykonawcy stanowi integralną część umowy - załącznik nr 1 do umowy.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do ……..
2. Całość zamówienia określona w załączniku nr 1 do umowy zostanie dostarczona transportem na koszt Wykonawcy.
3. Dostawa nastąpi do siedzib Instytutu Nafty i Gazu - Państwowego Instytutu Badawczego:
a) w Krakowie zlokalizowanych przy ul. Lubicz 25A, ul. Łukasiewicza 1 oraz ul. Bagrowej 1,
b) do Oddziału Krosno zlokalizowanego przy ul. Armii Krajowej 3 w Krośnie,
zgodnie z zapisami SIWZ.
4. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu terminu dostawy z dwudniowym wyprzedzeniem.
5. Termin dostawy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca dostarczy towar w stanie zupełnym.
6. Zamawiający potwierdzi dostarczenie przedmiotu umowy protokołem określającym ilość. Odpowiedni protokół dostawy zostanie przygotowany przez Wykonawcę.
7. Zamawiający stworzy Wykonawcy niezbędne warunki do wykonania niniejszej umowy.
8. Zamawiający wyznacza następujące osoby odpowiedzialne za realizację umowy: ……
natomiast ze strony Wykonawcy: ……

§ 3

1. Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczki przed dostawą przedmiotu zamówienia, o którym mowa w niniejszej umowie.
2. Faktura za dostawę przedmiotu umowy będzie wystawiona po protokolarnym przekazaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, po uprzednim bezusterkowym technicznym odbiorze całości wymaganych czynności.
3. Zapłata następować będzie w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę, a Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu fakturę w terminie 7 dni od dnia jej wystawienia.
4. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

5. Za opóźnienie w zapłacie należności wynikającej z faktury Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek, w wysokości odsetek ustawowych.

§4

1. Wszystkie urządzenia będące przedmiotem umowy zostaną objęte gwarancją na okres ……., zgodnie z zapisami określonymi Załączniku nr 1 do SIWZ oraz ofertą Wykonawcy.
2. Oferowany i wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru.
3. Świadczenie usługi gwarancyjnej Wykonawca zobowiązuje się wykonać z należytą starannością.
4. Jeżeli usługi gwarancyjne nie zostaną wykonane w ustalonym terminie lub Wykonawca uchyla się od przystąpienia do usunięcia uszkodzenia, Zamawiający jest uprawniony, po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, do ich usunięcia na koszt Wykonawcy z zachowaniem praw wynikających z gwarancji.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji.
6. *Jeżeli dotyczy:* Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia obowiązkowych przeglądów okresowych, za cenę …….
7. Zapłata za usługę przeglądu następować będzie każdorazowo po wykonaniu usługi, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
8. Zapłata następować będzie w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę, a Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu fakturę w terminie 7 dni od dnia jej wystawienia.
9. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
10. Za opóźnienie w zapłacie należności wynikającej z faktury Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek, w wysokości odsetek ustawowych.

§ 5

Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest nowy oraz wolny od wad.
Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji - zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Strony ustalają następujące kary umowne za nie wywiązanie się lub nienależyte wywiązanie z postanowień niniejszej umowy:
1. Za niedotrzymanie terminu dostawy sprzętu i/lub oprogramowania określonego w załączniku nr 1 do umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,4% wartości netto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Za odstąpienie od realizacji umowy z winy jednej ze stron, co równoznaczne jest z rozwiązaniem umowy, zapłaci ona karę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto.
3. Wykonawca i Zamawiający mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
4. W przypadku naliczenia kar umownych określonych powyżej Zamawiający zastrzega sobie prawo ich potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7

Wszelkie postanowienia oraz zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 11

Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:
Nr 1: Kserokopia oferty Wykonawcy.

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**