

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t.: Dz. U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.). *Szacowana wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.*

Instytut Nafty i Gazu - Państwowy Instytut Badawczy w Krakowie,
przy ul. Lubicz 25 A, 31-503 Kraków, tel. 12 421 00 33,
<https://www.inig.pl>, e-mail: office@inig.pl,
zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty na

wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem koniecznych decyzji administracyjnych na remont holu głównego wraz z klatką schodową oraz remont węzła sanitarnego wraz z dostosowaniem dla osób ze szczególnymi potrzebami (w tym osób z niepełnosprawnościami) w budynku A z podziałem na dwie odrębne dokumentacje projektowe i kosztorysowe, na obiekcie Instytutu Nafty i Gazu – Państwowego Instytutu Badawczego przy ul. Łukasiewicza 1 w Krakowie.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem koniecznych decyzji administracyjnych na remont holu głównego wraz klatką schodową (parter, Ip.) (zadanie nr 1) oraz remont węzła sanitarnego na Ip. wraz z dostosowaniem dla osób ze szczególnymi potrzebami (w tym osób z niepełnosprawnościami) (zadanie nr 2) w budynku A – z podziałem na dwie odrębne dokumentacje projektowe i kosztorysowe, na obiekcie Instytutu Nafty i Gazu – Państwowego Instytutu Badawczego przy ul. Łukasiewicza 1 w Krakowie.
Szczegółowy zakres wykonywanych prac w tym zakresie poszczególnych zadań, określony jest w Załączniku nr 1 do Zaproszenia.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na etapie realizacji zamówienia dysponował:
 - co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń i sprawdzenia projektów architektoniczno-budowlanych w **specjalności architektonicznej bez ograniczeń** wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;
 - co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń i sprawdzenia projektów architektoniczno-budowlanych w **specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń** i wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;
 - co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń i sprawdzenia projektów architektoniczno-budowlanych w **specjalności instalacyjnej w zakresie sanitarnej, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń** i wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;
 - co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń i sprawdzenia projektów architektoniczno-budowlanych w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń** i wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie posiadał doświadczenie w realizacji **minimum dwóch (2) zrealizowanych projektów remontu holu wejściowego lub klatki schodowej w budynkach użyteczności publicznej ORAZ minimum dwóch (2) zrealizowanych projektów węzła sanitarnego uwzględniającego potrzeby osób z niepełnosprawnościami w budynkach użyteczności publicznej o wartości prac wykonawczych min 200 000,00 zł netto każdy.**

4. WIZJA LOKALNA:

ZAMAWIAJĄCY, ZE WZGLĘDU NA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA, ZAPRASZA WYKONAWCÓW DO PRZEPROWADZENIA WIZJI LOKALNEJ.

TERMIN WIZJI WYZNACZA SIĘ NA DZIEŃ 18 WRZEŚNIA 2025 r., w godz. 10:00.

Miejsce wizji: ul. Łukasiewicza 1, 31-429 Kraków.

W przypadku braku możliwości udziału w wizji w wyznaczonym terminie, odbycie wizji jest możliwe po telefonicznym uzgodnieniu z Panem Tomaszem Krzeszowiakiem, tel. kom. 506-497-457 lub Panem Andrzejem Wdańcem, tel. kom. 502-135-944.

Podczas wizji Wykonawcy zapoznają się z miejscami wykonywania całego zakresu przedmiotu zamówienia. Podczas wizji sporządzona zostanie lista Wykonawców w niej uczestniczących.

2. TERMIN REALIZACJI DOSTAWY:

Termin realizacji zamówienia:

- a) dla zadania nr 1: remont holu głównego wraz z klatką schodową: **do 110 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy;**
- b) dla zadania nr 2: remont węzła sanitarnego: **do 90 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.**

3. DOKUMENTY WYMAGANE:

- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z opisem w rozdziale 1 pkt 2 Zaprośnienia (wzór – Załącznik nr 3 do Zaprośnienia);
- Kopie uprawnień dla osób wskazanych w Załączniku 3 do Zaprośnienia;
- Kopie zawartych umowy zlecenie, umowy o dzieło, umowy o współpracy itd. potwierdzającej dysponowanie wskazanymi osobami (jeżeli dotyczy);
- Wykaz usług Wykonawcy potwierdzający spełnienie warunku określonego w rozdziale 1 pkt 3 Zaprośnienia (wzór - Załącznik nr 4 do Zaprośnienia);
- Koncepcję architektoniczną wraz z dokumentacją fotograficzną wykonanych i wykazanych w wykazie usług w Załączniku nr 4 do Zaprośnienia.

4. SPOSÓB SPORZĄDZENIA OFERTY:

Ofertę można sporządzić na Załączniku nr 2 do Zaprośnienia.

Oferta musi zawierać:

- Nazwę, adres, numer telefonu, e-mail Wykonawcy,
- Cenę oferty dla poszczególnych zadań,
- Termin realizacji dla poszczególnych zadań,
- Dokumenty wskazane w Rozdziale 3.

Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) netto/brutto, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku złożenia oferty przez wykonawcę mającego swoją siedzibę poza granicami Polski (Wykonawca zagraniczny), zobowiązany on jest do podania tylko wartości netto, wyrażonej w złotych polskich.

Zamawiający, w celu zapewnienia możliwości porównania cen, doliczy do ceny oferty podatek VAT, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Wykonawca powinien uwzględnić w oferowanej cenie wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją i rozliczeniem przedmiotu zamówienia.

Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osoby / osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

Ofertę należy sporządzić na piśmie, w języku **polskim**, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku w ofercie należy umieścić linki kierujące bezpośrednio do ww informacji lub dokumentów.

Oferta niekompletna, nie posiadająca ww. wymaganych dokumentów nie będzie rozpatrywana.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wyjaśniania treści złożonych ofert.

UWAGA: Zgodnie z obowiązującymi procedurami wewnętrznymi: Zamawiający może nie rozpatrywać oferty złożonej przez dostawcę, który wcześniej wykonał zamówienie dla Zamawiającego z nienależytą starannością.

5. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- **Cena ogółem brutto - 80%,**
- **Doświadczenie Wykonawcy - 20%.**

Oferta będzie oceniana w kryterium „Cena ogółem brutto” wg następującego wzoru:

$$W_c = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena przedstawiona w badanej ofercie}} \times 80 \text{ pkt}$$

Oferta będzie oceniana w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”:

Wykonawcy będą poddani ocenie w oparciu o doświadczenie wykazane zgodnie z opisem w rozdz. 1 pkt 3 Zaproszenia oraz przedstawionymi dokumentami wskazanymi w rozdz. 3 Zaproszenia.

Zamawiający przyzna 0 pkt Wykonawcy, który wykaże wymagane minimalne doświadczenie, o którym mowa w rozdz. 1 pkt 3 Zaproszenia.

Dodatkowe punkty zostaną przyznane Wykonawcy, który wykaże w doświadczeniu więcej niż minimum dwa (2) zrealizowane projekty remontu holu wejściowego lub klatki schodowej w budynku użyteczności publicznej oraz minimum dwa (2) zrealizowane projekty węzła sanitarnego uwzględniającego potrzeby osób z niepełnosprawnościami w budynku użyteczności publicznej o wartości prac wykonawczych min 200 000,00 zł netto każdy realizowane w ciągu ostatnich 3 lat – wykonawca otrzyma 2 pkt za każdy taki projekt zgodnie z opisem powyżej, **nie więcej jednak niż 10 pkt.**

Zamawiający przyzna wykonawcy po 2 pkt za każdą z przedstawionych koncepcji architektonicznej wraz z dokumentacją fotograficzną wykonanych prac w zakresie holu wejściowego, klatki schodowej z windą i korytarzem w budynku użyteczności publicznej oraz węzła sanitarnego wraz z dostosowaniem dla osób ze szczególnymi potrzebami (w tym osób z niepełnosprawnościami) w budynku użyteczności publicznej, **nie więcej jednak niż 10 pkt.**
Łącznie Wykonawca w tym kryterium mogą otrzymać maksymalnie 20 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska w sumie największą ilość punktów z poszczególnych kryteriów.

W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i drugiego kryterium oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

Jeśli nie można dokonać wyboru oferty w sposób o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

- Ofertę należy złożyć **w formie elektronicznej**
 - w postaci skanu wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego lub
 - w postaci dokumentów podpisanych podpisem elektronicznym– należy przesłać na adres: przetargi@inig.pl . Jako temat wiadomości prosimy wpisać:
„Oferta na wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem koniecznych decyzji administracyjnych na remont holu głównego wraz z klatką schodową oraz remont węzła sanitarnego wraz z dostosowaniem dla osób ze szczególnymi potrzebami (w tym osób z niepełnosprawnościami) w budynku A z podziałem na dwie odrębne dokumentacje projektowe i kosztorysowe, na obiekcie Instytutu Nafty i Gazu – Państwowego Instytutu Badawczego przy ul. Łukasiewicza 1 w Krakowie, nr sprawy: JZDZ-DLL-2301-1251/2025”.
- **Termin składania ofert upływa dnia 26 września 2025 r. o godz. 10:00.**
- W przypadku składania oferty w formie elektronicznej (wiadomość e-mail) – o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia wiadomości na wskazany adres e-mail Zamawiającego, a nie data i godzina jej wysłania.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy.
- Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Wszystkie wnioski, pisma, zapytania należy kierować na adres: przetargi@inig.pl .

Odpowiedzi na pytania zadawane przez Wykonawców zamieszczane będą na stronie prowadzonego zapytania i stanowić będą integralną część zaproszenia do składania ofert.

9. WARUNKI UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY.

- Zamawiający podpisze umowę lub przekaże zamówienie z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
- Wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do Zaproszenia.
- Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień i wymagań wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego, danych i cen zawartych w ofercie.
- Wszelkie spory dotyczące umowy rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

10. OGŁOSZENIA WYNIKÓW ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

Wynik postępowania zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.inig.pl/zamowienia-pub> oraz przesłany Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

11. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania osób uprawnionych do jego reprezentacji, których dane osobowe zawarte są w jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu (w szczególności w pełnomocnictwie), o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje tym osobom informację w następującym zakresie:

1.1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych jest Instytut Nafty i Gazu – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Krakowie, ul. Lubicz 25 A, 31-503 Kraków, tel.: +48 12 421 00 33, fax: +48 12 430 38 85, e-mail: office@inig.pl.

1.2. DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez e-mail: daneosobowe@inig.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

1.3. ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu przez reprezentowany przez Panią/Pana podmiot (Wykonawcę) w związku z ubieganiem się o udzielenie Zamówienia oraz pozyskane przez Instytut Nafty i Gazu – Państwowy Instytut Badawczy z rejestrów publicznych (KRS, CEIDG).

1.4. KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH

Zakres przekazanych danych osobowych obejmuje imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, reprezentowany podmiot, dane ujawnione w jawnych rejestrach, dane ujawnione w treści pełnomocnictwa (jeśli zostało ono Pani/Panu udzielone).

1.5. CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nieobjętego przepisami Prawa zamówień publicznych, w tym wyboru najkorzystniejszej oferty, a w razie wyboru oferty – także wykonania umowy zawartej na skutek udzielonego zamówienia.

Podstawa prawną przetwarzania danych są:

a) przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO[†]):

- ustawa z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (w brzmieniu aktualnie obowiązującym),
- ustawy z dnia 6.09.2001 o dostępie do informacji publicznej (w brzmieniu aktualnie obowiązującym),
- ustawa z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w brzmieniu aktualnie obowiązującym),

b) uzasadniony interes administratora, w tym zapewnienie wiarygodnej identyfikacji podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia nieobjętego przepisami Prawa zamówień publicznych i reprezentującej/ych ten podmiot osoby/osób, wykonania, zawarcia i wykonania umowy oraz ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

1.6. ODBIORCY DANYCH

Dane pozyskane w związku z postępowaniem mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Ponadto odbiorcami danych osobowych mogą być jednostki audytujące, podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora (np. podmioty obsługujące systemy informatyczne), inne organy w oparciu o przepisy prawa, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

1.7. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia nieobjętego przepisami Prawa zamówień publicznych będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Instytutu Nafty i Gazu – Państwowego Instytutu Badawczego, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w brzmieniu aktualnie obowiązującym) został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych.

1.8. PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

Przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do danych (art. 15 RODO),
- prawo żądania ich sprostowania (art. 16 RODO), przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w tym zakresie,
- prawo ograniczenia przetwarzania, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego praw (art. 18 ust. 1 RODO),
- prawo do usunięcia danych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.

1.9. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce organem takim jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.

1.10. INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia nieobjętego przepisami Prawa zamówień publicznych jest dobrowolne. Brak podania danych będzie skutkował niemożliwością udziału w prowadzonym postępowaniu, zawarcia i wykonania umowy.

1.11. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

2. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania osób fizycznych, których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje tym osobom informację w następującym zakresie:

2.1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych jest Instytut Nafty i Gazu – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Krakowie, ul. Lubicz 25 A, 31-503 Kraków, tel.: +48 12 421 00 33, fax: +48 12 430 38 85, e-mail: office@inig.pl.

2.2. DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez e-mail: daneosobowe@inig.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

2.3. ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę w związku z ubieganiem się o udzielenie Zamówienia.

2.4. KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH

Zakres przekazanych danych osobowych obejmuje imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, nr telefonu służbowego, służbowy adres e-mail. Ponadto w przypadku udzielenia przez Wykonawcę pełnomocnictwa do podpisania oferty lub/oraz przesyłania wraz z ofertą dokumentów (świadczeń, zaświadczeń) potwierdzających dysponowanie przez Wykonawcę lub inny podmiot osobami zdolnymi do wykonania Przedmiotu Zamówienia zakres przekazanych danych może dotyczyć również nr pesel, nr dowodu osobistego, daty urodzenia i adresu zamieszkania osoby fizycznej wskazanej w pełnomocnictwie lub w w/w dokumentach. Zakres danych może również obejmować inne dane osobowe, które zostaną

[†]RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z 4.05.2016 r., L 119/1 z późn. zm.).

przedstawione przez Wykonawcę w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu.

2.5. CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nieobjętego przepisami Prawa zamówień publicznych, w tym wyboru najkorzystniejszej oferty, a w razie wyboru oferty – także wykonania umowy zawartej na skutek udzielonego zamówienia.

Podstawa prawną przetwarzania danych są:

a) przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO[†]):

- ustawa z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (w brzmieniu aktualnie obowiązującym),
- ustawy z dnia 6.09.2001 o dostępie do informacji publicznej (w brzmieniu aktualnie obowiązującym),
- ustawa z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w brzmieniu aktualnie obowiązującym),

b) uzasadniony interes administratora, w tym umożliwienie Zamawiającemu przeprowadzenia postępowania, zawarcia i wykonania umowy oraz ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

2.6. ODBIORCY DANYCH

Dane pozyskane w związku z postępowaniem mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Ponadto odbiorcami danych osobowych mogą być jednostki audytujące, podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora (np. podmioty obsługujące systemy informatyczne), inne organy w oparciu o przepisy prawa, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

2.7. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia nieobjętego przepisami Prawa zamówień publicznych będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt Instytutu Nafty i Gazu – Państwowego Instytutu Badawczego, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w brzmieniu aktualnie obowiązującym) został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych.

2.8. PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

Przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do danych (art. 15 RODO),
- prawo żądania ich sprostowania (art. 16 RODO), przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w tym zakresie,
- prawo ograniczenia przetwarzania, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego praw (art. 18 ust. 1 RODO),
- prawo do usunięcia danych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.

2.9. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce organem takim jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.

2.10. INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia nieobjętego przepisami Prawa zamówień publicznych jest dobrowolne. Brak podania danych będzie skutkował niemożliwością udziału w prowadzonym postępowaniu, zawarcia i wykonania umowy.

2.11. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia potwierdzającego wykonanie powyższego obowiązku wobec osób wymienionych w pkt 1 i 2. Treść tego oświadczenia zawarta jest we wzorze FORMULARZA OFERTOWEGO.

4. Wykonawca będący osobą fizyczną, przystępując do Postępowania potwierdza, że jest świadomy informacji o przetwarzaniu danych osobowych w poniższym zakresie:

4.1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych jest Instytut Nafty i Gazu – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Krakowie, ul. Lubicz 25 A, 31-503 Kraków, tel.: +48 12 421 00 33, fax: +48 12 430 38 85, e-mail: office@inig.pl.

4.2. DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez e-mail: daneosobowe@inig.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

4.3. CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nieobjętego przepisami Prawa zamówień publicznych, w tym wyboru najkorzystniejszej oferty, a w razie wyboru oferty – także wykonania umowy zawartej na skutek udzielonego zamówienia.

Podstawa prawną przetwarzania danych są:

a) przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO[†]), w tym:

[†]RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z 4.05.2016 r., L 119/1 z późn. zm.).

- ustawa z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (w brzmieniu aktualnie obowiązującym),
 - ustawy z dnia 6.09.2001 o dostępie do informacji publicznej (w brzmieniu aktualnie obowiązującym),
 - ustawa z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w brzmieniu aktualnie obowiązującym),
- b) uzasadniony interes administratora, w tym ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń związanymi z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- c) w razie zawarcia umowy – w celu jej wykonania – podstawą prawną jest niezbędność przetwarzania do wykonania umowy, której Wykonawca jest stroną lub podjęcie działań na żądanie podmiotu danych przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

4.4. ODBIORCY DANYCH

Dane pozyskane w związku z postępowaniem mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Ponadto odbiorcami danych osobowych mogą być jednostki audytujące, podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora (np. podmioty obsługujące systemy informatyczne), inne organy w oparciu o przepisy prawa, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

4.5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia nieobjętego przepisami Prawa zamówień publicznych będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Instytutu Nafty i Gazu – Państwowego Instytutu Badawczego, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w brzmieniu aktualnie obowiązującym) został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych.

4.6. PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

Przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do danych (art. 15 RODO),
- prawo żądania ich sprostowania (art. 16 RODO), przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w tym zakresie,
- prawo ograniczenia przetwarzania, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego praw (art. 18 ust. 1 RODO),
- prawo do usunięcia danych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.

4.7. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce organem takim jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.

4.8. INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia nieobjętego przepisami Prawa zamówień publicznych jest dobrowolne. Brak podania danych będzie skutkował niemożliwością udziału w prowadzonym postępowaniu, zawarcia i wykonania umowy.

4.9. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

12. Załączniki:

Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Nr 2 - Formularz ofertowy;

Nr 3 - Wykaz osób będących w dyspozycji Wykonawcy potwierdzający spełnienie warunku określonego w rozdziale 1 pkt. 2 Zaproszenia;

Nr 4 - Wykaz usług Wykonawcy potwierdzający spełnienie warunku określonego w rozdziale 1 pkt. 3 Zaproszenia;

Nr 5 - Wzór umowy.

ZATWIERDZAM

Dyrektor
.....Instytutu Nafty i Gazu.....
Państwowego Instytutu Badawczego
Jan Brożek
Jan Brożek

§ RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z 4.05.2016 r., L 119/1 z późn. zm.).

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem koniecznych decyzji administracyjnych:

- **zadanie nr 1: remont holu głównego (parter i I piętro) wraz z klatką schodową w budynku „A”** oraz

- **zadanie nr 2: remont węzła sanitarnego na I piętrze wraz z dostosowaniem dla osób ze szczególnymi potrzebami (w tym osób z niepełnosprawnościami) w budynku „A”**

z podziałem na dwie (2) odrębne dokumentacje projektowe i kosztorysowe, w obiekcie Instytutu Nafty i Gazu – Państwowego Instytutu Badawczego przy ul. Łukasiewicza 1 w Krakowie.

1. ZADANIE nr 1: Remont holu głównego (parter i I piętro) wraz z klatką schodową w budynku „A” - zakres prac:

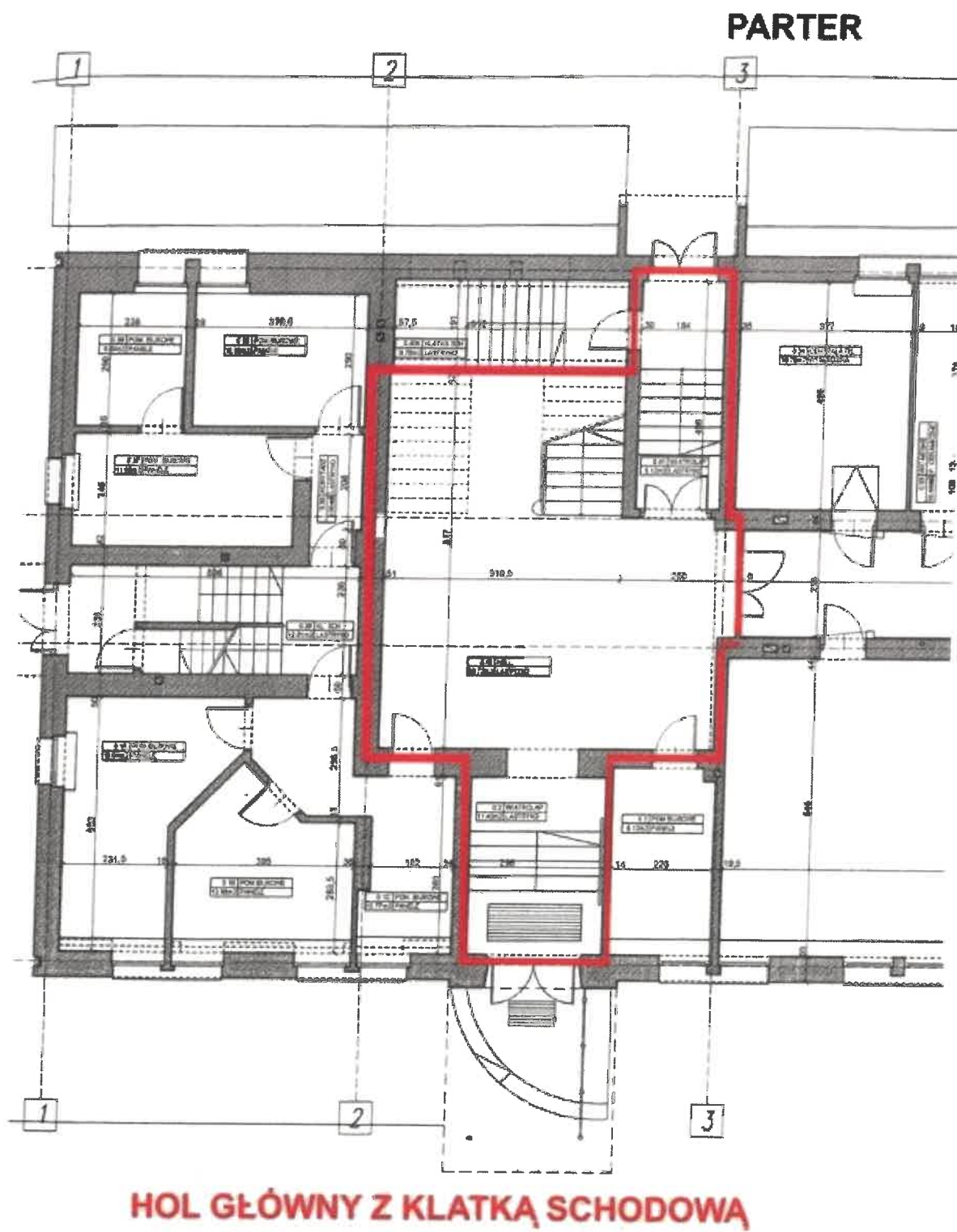
- **Inwentaryzacja stanu istniejącego** architektoniczna, instalacyjna w zakresie instalacji sanitarnych oraz elektrycznych;
- Wykonanie niezbędnych **odkrywek kontrolnych**;
- Uzyskanie koniecznych **decyzji administracyjnych, administracyjnych bądź dokonanie wszystkich koniecznych zgłoszeń lub innych formalności prawnych, jeżeli jest to konieczne do rozpoczęcia prac w oparciu o opracowaną dokumentację projektową**;
- Przedmiotem opracowania jest wykonanie **dokumentacji projektowej** w tym **projektu wykonawczego** z podziałem na poszczególne branże:
 - a) Projekt architektoniczny wraz z wizualizacją obejmuje wykonanie:**
 - inwentaryzacji architektonicznej,
 - projektu wykonawczego uwzględniającego montaż windy,
 - doboru materiałów i wyposażenia;
 - b) Projekt konstrukcyjny obejmuje wykonanie:**
 - koniecznych ekspertyz i sprawdzeń w obrębie wykonywanych opracowań,
 - projektu koniecznych zamian konstrukcyjnych pod montaż windy;
 - c) Projekt sanitarny obejmuje wykonanie:**
 - wymiany pionów CO wraz z grzejnikami,
 - wymiany wszystkich zinwentaryzowanych, koniecznych do wymiany instalacji sanitarnych;
 - d) Projekt elektryczny i teletechniczny obejmuje wykonanie:**
 - nowych instalacji elektrycznych,
 - dobór oświetlenia i osprzętu,
 - wymianę wszystkich zinwentaryzowanych instalacji elektrycznych w projektowanej przestrzeni;
- Wykonanie **STWiORB** dla poszczególnych branż;
- Sporządzenie **dokumentacji kosztorysowej** (przedmiar, kosztorys inwestorski);
- Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją prac dla poszczególnych etapach robót (minimum pięć (5) wizyt podczas realizacji zadania);
- Aktualizacja kosztorysów inwestorskich i ewentualnie dokumentacji projektowej w tym projektu wykonawczego – przy etapowaniu prac wykonawczych rozłożonych na kolejne lata;
- Świadczenie usługi „biegłego” podczas procedury o udzielanie zamówień publicznych na wybór Wykonawcy robót (zadania). Zamawiający przewiduje minimum jedno (1) postępowanie. Zamawiający przewiduje jego przeprowadzenie w latach 2025-2026;
- Wymagana ilość egzemplarzy: 4 egzemplarze wersji papierowej i 2 egzemplarze w wersji elektronicznej.
- Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi, dla dokumentacji projektowej, na okres co najmniej 3 lat od daty dokonania przez Zamawiającego odbioru, bez zastrzeżeń, kompletnej i prawidłowo wykonanej dokumentacji projektowej.

2. ZADANIE nr 2 - Remont węzła sanitarnego na I piętrze wraz z dostosowaniem dla osób ze szczególnymi potrzebami (w tym osób z niepełnosprawnościami) w budynku „A” - zakres prac:

- Inwentaryzacja stanu istniejącego architektoniczna, instalacyjna w zakresie instalacji sanitarnych oraz elektrycznych,
- Wykonanie niezbędnych hodo-krywek kontrolnych,
- Uzyskanie koniecznych decyzji administracyjnych bądź dokonanie wszystkich koniecznych zgłoszeń lub innych formalności prawnych, jeżeli jest to konieczne do rozpoczęcia prac w oparciu o opracowaną dokumentację projektową,
- Przedmiotem opracowania jest wykonanie dokumentacji projektowej w tym projektu wykonawczego z podziałem na poszczególne branże:
 - a) Projekt architektoniczny wraz z wizualizacją obejmuje wykonanie:
 - inwentaryzacji architektonicznej,
 - projektu wykonawczego w oparciu o załączone koncepcje przedprojektowe lub zaproponowanie innej aranżacji w konsultacji z Zamawiającym,
 - doboru wyposażenia;
 - b) Projekt konstrukcyjny obejmuje wykonanie:
 - koniecznych ekspertyz i sprawdzeń w obrębie wykonywanych opracowań,
 - projektu koniecznych zamian konstrukcyjnych pod nowy wydzielony układ pomieszczeń;
 - c) Projekt sanitarny obejmuje wykonanie:
 - wymiany odcinków, pionów wod-kan,
 - nowych instalacji wodno-kanalizacyjnych w nowym układzie pomieszczeń,
 - wymiany pionów CO wraz z grzejnikami,
 - wymiany wszystkich zinwentaryzowanych, koniecznych do wymiany instalacji sanitarnych,
 - d) Projekt elektryczny i teletechniczny obejmuje wykonanie:
 - nowych instalacji elektrycznych w nowym układzie wydzielonych pomieszczeń,
 - dobór oświetlenia i osprzętu,
 - wymianę wszystkich zinwentaryzowanych instalacji elektrycznych w projektowanych pomieszczeniach;
- Wykonanie STWiORB, dla poszczególnych branż;
- Sporządzenie dokumentacji kosztorysowej (przedmiar, kosztorys inwestorski);
- Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją prac dla poszczególnych etapach robót (minimum pięć (5) wizyt podczas realizacji zadania);
- Aktualizacja kosztorysów inwestorskich i ewentualnie dokumentacji projektowej w tym projektu wykonawczego – przy etapowaniu prac wykonawczych rozłożonych na kolejne lata;
- Świadczenie usługi „biegłego” podczas procedury o udzielanie zamówień publicznych na wybór Wykonawcy robót (zadania). Zamawiający przewiduje minimum jedno (1) postępowanie. Zamawiający przewiduje jego przeprowadzenie w latach 2025-2026;
- Wymagana ilość egzemplarzy: 4 egzemplarze wersji papierowej i 2 egzemplarze w wersji elektronicznej.
- Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi, dla dokumentacji projektowej, na okres co najmniej 3 lat od daty dokonania przez Zamawiającego odbioru, bez zastrzeżeń, kompletnej i prawidłowo wykonanej dokumentacji projektowej.

Zakres opracowania projektów w podziale na zadania.

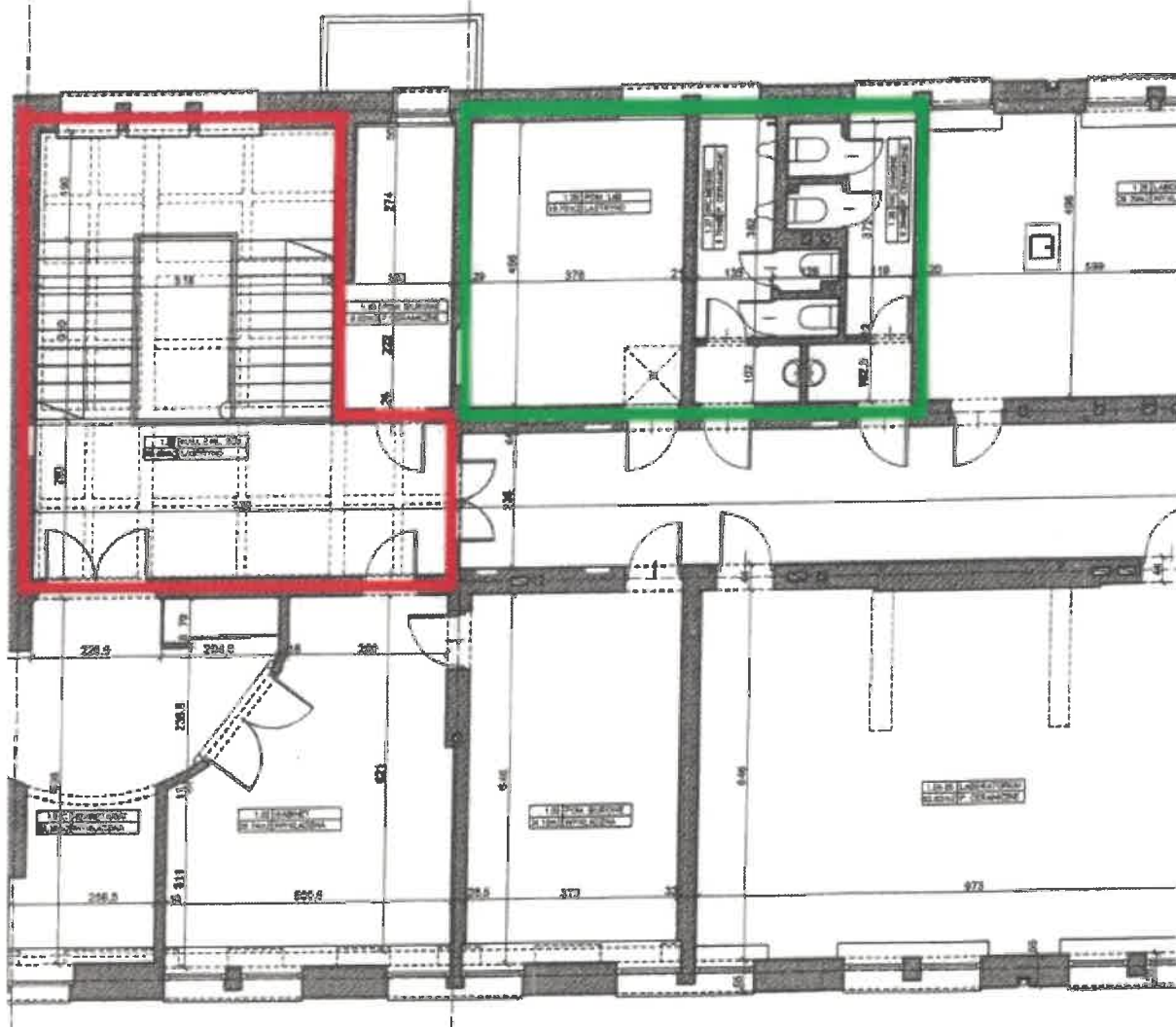
Zadanie nr 1 – kolor czerwony, zadanie nr 2 – kolor zielony.



2

3

I - PIETRO



HOL GŁÓWNY Z KLATKĄ SCHODOWĄ
SANITARIATY Z DOSTĘPEM
DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
ORAZ POKÓJ PIECOWY

Zadanie nr 1 - Hol główny (parter, Ip.) wraz z klatką schodową w bud. A – stan istniejący:









Zadanie nr 2 - Węzeł sanitarny na Ip. wraz z pokojem piecowym w bud. A – stan istniejący:





FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Numer NIP:

E-mail:

Wykonawca jest*:

☐ mikroprzedsiębiorstwem	☐ średnim przedsiębiorstwem
☐ małym przedsiębiorstwem	☐ jednoosobową działalnością gospodarczą
☐ innym rodzajem	☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

*Należy zaznaczyć jeden rodzaj wykonawcy.

oferujemy wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem koniecznych decyzji administracyjnych na remont holu głównego wraz z klatką schodową oraz remont węzła sanitarnego wraz z dostosowaniem dla osób ze szczególnymi potrzebami (w tym osób z niepełnosprawnościami) w budynku A z podziałem na dwie odrębne dokumentacje projektowe i kosztorysowe, na obiekcie Instytutu Nafty i Gazu – Państwowego Instytutu Badawczego przy ul. Łukasiewicza 1 w Krakowie, zgodnie z opisem w Załączniku 1 do Zaproszenia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Zadanie nr 1	Zadanie nr 2
1	Wykonanie dokumentacji projektowej (w tym projektu wykonawczego) wraz z uzyskaniem koniecznych decyzji administracyjnych (etap 1 i etap 2)	 zł netto zł brutto	 zł netto zł brutto
2	Aktualizacja kosztorysów inwestorskich i ewentualnie dokumentacji projektowej (w tym projektu wykonawczego) (etap 4)	 zł netto zł brutto	 zł netto zł brutto
3	Pełnienie funkcji „biegłego” podczas procedur o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Wykonawców (etap 3)	za 1 postępowanie: zł netto zł brutto*)	za 1 postępowanie: zł netto zł brutto *)
4	Pełnienie usługi nadzoru autorskiego podczas realizacji prac (etap 5)	za 1 pobyt: zł netto (tj. zł brutto) x 5 pobyków**) = zł netto (tj. zł brutto)	za 1 pobyt: zł netto (tj. zł brutto) x 5 pobyków**) = zł netto (tj. zł brutto)
RAZEM		 zł netto / zł brutto	

*) Zakładana ilość postępowań dla każdego zadania minimum (1) jedno.

**) Szacowana przez Zamawiającego maksymalna ilość pobyków podczas realizacji danego zadania. Zamawiający informuje, że ilość pobyków może ulec zmianie i Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną ilość odbytych pobyków. Wskazane ceny zawierają wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

Podana ceną obowiązuje w całym okresie ważności umowy.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę będącego osobą zagraniczną, nie podlegającą obowiązkowi podatkowemu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązany jest on zamieścić taką informację wraz z podaną ceną. Wykonawca zagraniczny **podaje tylko cenę ofertową netto**. Zamawiający, w celu zapewnienia możliwości porównania cen, doliczy do ceny oferty podatek VAT.

Termin realizacji zamówienia:

- a) dla zadania nr 1: remont holu głównego wraz z klatką schodową: **do 110 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy;**
- b) dla zadania nr 2: remont węzła sanitarnego: **do 90 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.**

Osoba do kontaktu:

tel., e-mail

Oświadczamy, że posiadamy wszelkie uprawnienia, kwalifikacje i możliwości potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zapytania.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

Oświadczamy, że zawarte w Zaproszeniu warunki umowyzostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT oraz wskazując stawki podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

- ☐ Wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

lub

- ☐ Wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym podajemy wartość bez kwoty podatku VAT. Poniżej wskazujemy nazwę/rodzaj towaru

Nazwa/rodzaj towaru:.....
.....

Wartość wskazanych towarów: zł.
netto

Stawka podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie:
..... %

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy w formularzu ofertowym odpowiednich informacji, Zamawiający przyjmuje, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przekazywania osobom, których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu informacji o przetwarzaniu danych osobowych.

Oświadczam/y, że:

1. Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe zostały bezpośrednio lub pośrednio pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu;
2. Wykonawca poinformował wszystkie osoby fizyczne, których dane zostały przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego, zgodnie z treścią rozdz. 10 ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji, w zakresie, o którym mowa w pkt 2) powyżej, także osobom, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w ww. celu na dalszych etapach postępowania.

Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego są:

- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z opisem w rozdziale 1 pkt 2 Zaprośzenia (wzór – załącznik nr 3 do Zaprośzenia);
- Kopie uprawnień dla osób wskazanych w Załączniku 3 do Zaprośzenia;
- Kopie zawartych umów zlecenie, umów o dzieło, umów o współpracy itd. potwierdzających dysponowanie wskazanymi osobami (jeżeli dotyczy);
- Wykaz usług Wykonawcy potwierdzający spełnienie warunku określonego w rozdziale 1 pkt. 3 Zaprośzenia (wzór – załącznik nr 4 do Zaprośzenia);
- Koncepcję architektoniczną wraz z dokumentacją fotograficzną wykonanych i wykazanych w wykazie usług w Załączniku nr 4 do Zaprośzenia;
- Pełnomocnictwo w przypadku, gdy dokumenty podpisywane są przez osobę inną niż wskazana w dokumentach rejestrowych, upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
-

podpis osoby / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

WYKONAWCA:

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA
zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdz. 1 pkt.2 Zaproszenia.

Lp.	Imię i nazwisko	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia*	Informacja na temat doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia*	Zakres powierzonych czynności	Podstawa dysponowania osobą**
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

* Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których Zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku.

** W przypadku, gdy wskazana osoba jest Wykonawcą lub związana jest z Wykonawcą stosunkiem prawnym: pracownik Wykonawcy (umowa o pracę), Zleceniobiorca na podstawie umowy cywilno-prawnej (np. umowa zlecenie, umowa o dzieło), itp. - w tabeli należy wpisać „zasób własny”.

W przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniona Wykonawcy przez inny podmiot będący jej pracodawcą w tabeli należy wpisać „zasób udostępniony”. W takiej sytuacji należy złożyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, do oddania ich do dyspozycji - na okres ich udziału w wykonaniu zamówienia.

Oświadczam, że ww. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

**niepotrzebne skreślić*

podpis osoby / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

WYKONAWCA:

.....
.....

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY
zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdz. 1 pkt.3 Zaproszenia.

Lp.	Nazwa i adres Zlecającego	Opis zamówienia	Data realizacji zamówienia	Wartość netto w zł
1.				

*Oświadczam, iż wykazane powyżej zamówienia zostały wykonane przez Wykonawcę, którego reprezentuję.

lub

*Oświadczam, iż wykazując spełnianie warunku polegam na wiedzy i doświadczeniu podmiotu/firmy: z siedzibą w przy ul..... nr..... i w związku z tym składam pisemne zobowiązanie tego podmiotu** do oddania Wykonawcy do dyspozycji wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia.

Dowody potwierdzające, iż zamówienia zostały wykonane w sposób należyty stanowią załącznik do niniejszego wykazu.

Tylko zamówienia potwierdzone tymi dowodami będą uwzględniane w ocenie spełnienia tego warunku.

Do Wykazu załączamy koncepcję architektoniczną wraz z dokumentacją fotograficzną wykonanych i wykazanych w wykazie usług.

podpis osoby / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Umowa nr JZDZ-.../25
(dalej: „Umowa”)
(wzór)

zawarta w dniu ... w Krakowie, pomiędzy:

Instytutem Nafty i Gazu - Państwowym Instytutem Badawczym (dalej: INiG-PIB) z siedzibą przy ul. Lubicz 25 A, 31-503 Kraków, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000075478, NIP: 675-000-12-77, REGON: 000023136, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

.....

zwanym w dalszej części **Wykonawcą** z drugiej Strony,

wybraną na podstawie oferty z dnia ... 2025 r. złożonej w oparciu o zapytanie ofertowe nr JZDZ-DLL-2301-1251/2025, w postępowaniu o wartości nie przekraczającej kwoty 130.000 zł. W niniejszym postępowaniu nie znajdują więc zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.). Zamawiający i Wykonawca mogą być w dalszej części Umowy zwani łącznie „**Stronami**”, lub „**Stronami**”, a każdy oddzielnie jako „**Strona**”.

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest:

1.1. wykonanie dokumentacji projektowej (w tym projektów wykonawczych) wraz z uzyskaniem koniecznych decyzji administracyjnych w razie konieczności:

- na remont holu głównego (parter, lp.) wraz z klatką schodową (zadanie nr 1)

oraz

- remont węzła sanitarnego na I p. wraz z dostosowaniem dla osób ze szczególnymi potrzebami (w tym osób z niepełno sprawnościami) (zadanie nr 2)

w budynku „A” na obiekcie Instytutu Nafty i Gazu – Państwowego Instytutu Badawczego przy ul. Łukasiewicza 1 w Krakowie. Dokumentację projektową (w tym projekty wykonawcze) należy wykonać w podziałem na dwie odrębne dokumentacje.

Zakres poszczególnych zadań został przedstawiony na rysunkach poglądowych w załączniku nr 1 do Umowy (dalej: „**Zadania**”),

oraz

1.2. uzyskanie w imieniu Zamawiającego wymaganych prawem zgód, decyzji administracyjnych, pozwoleń dla każdego Zadania osobno, a także dokonanie wszelkich innych formalności prawnych (w szczególności zgłoszeń i uzgodnień, a także pozyskanie opinii) koniecznych do rozpoczęcia prac w oparciu o przygotowaną dokumentację,

1.3. usługa pełnienia funkcji „biegłego” podczas procedur o udzielanie zamówień publicznych na wybór wykonawców robót dla każdego Zadania w oparciu o przygotowaną dokumentację projektową,

1.4. pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją prac/robót w oparciu o przygotowaną dokumentację projektową dla każdego Zadania osobno.

2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy zawiera załącznik nr 2 do Umowy (zał. nr 1 do Zaproszenia) oraz oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 1 do Umowy. W razie rozbieżności pomiędzy załącznikiem nr 1 a ofertą Wykonawcy rozstrzygające znaczenie ma załącznik nr 1 do Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, iż:

3.1 przed zawarciem Umowy dokonał analizy zapytania ofertowego i wizji lokalnej projektowanego terenu a także uzyskał konieczne do należytej realizacji przedmiotu Umowy oraz określenia należnego mu wynagrodzenia informacje i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń, a także uwzględnił wszystkie warunki realizacji tego zadania w oferowanym przez niego za wykonanie Umowy wynagrodzeniu. W przypadku, gdyby w toku wykonywania Umowy, okazało się, że konieczne jest uzyskanie dalszych informacji, czego nie można było przewidzieć przed zawarciem Umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o udzielenie koniecznych informacji, a gdyby Zamawiający nie posiadał takich informacji - do innego właściwego w tym zakresie podmiotu i uzyskać te informacje,

3.2 w trakcie realizacji zamówienia będzie korzystał wyłącznie z legalnego oprogramowania, zgodnie z posiadaną przez niego licencją.

3.3 przedmiot Umowy wykona terminowo, zgodnie z zapytaniem ofertowym, obowiązującymi przepisami prawa, normami, wskazówkami Zamawiającego, z zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną przy zachowaniu najwyższej staranności, jakiej można wymagać od osoby profesjonalnie prowadzącej działalność gospodarczą w zakresie, objętym przedmiotem Umowy.

§ 2. Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) udostępnienie dokumentów i danych związanych z wykonaniem prac projektowych, będących w posiadaniu Zamawiającego, a mogących mieć wpływ na zakres i jakość prac projektowych objętych przedmiotem Umowy, jeżeli Wykonawca na piśmie zażąda tych dokumentów.
- b) dokonanie terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy Umowy na warunkach określonych w § 4 poniżej.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a. wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej (w tym projektów wykonawczych oraz dokumentacji kosztorysowej) z podziałem na dwa (2) zadania zgodnie z postanowieniami Umowy i Zapytania ofertowego, obowiązującymi przepisami prawa, normami, wskazówkami Zamawiającego, z zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną (**etap 1**);
- b) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich wymaganych prawem zgód, decyzji administracyjnych, pozwoleń także dokonanie wszelkich innych formalności prawnych (w szczególności zgłoszeń i uzgodnień, a także pozyskanie opinii) koniecznych do rozpoczęcia prac/robót ramach poszczególnych Zadań na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej dla każdego Zadania osobno (**etap 2**);
- c) wykonanie ewentualnej aktualizacji dokumentacji projektowej (w tym projektów wykonawczych) dla poszczególnych Zadań na wybór wykonawców robót/prac, objętych dokumentacją projektową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przed rozpoczęciem procedury o udzielenie zamówienia publicznego oraz wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich dla poszczególnych Zadań na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej przed rozpoczęciem procedury o udzielenie zamówienia – tylko wraz konieczności i w zakresie koniecznym (**etap 4**);
- d) udział w pracach Komisji przetargowej jako „biegły” podczas procedur o udzielanie zamówień publicznych wybór wykonawców robót/prac, objętych dokumentacją projektową opracowaną przez Wykonawcę dla każdego Zadania osobno (**etap 3**), w tym:
 - i. udzielanie wyjaśnień do projektu budowlanego i projektu wykonawczego, przedmiaru robót w trakcie prowadzonych postępowań i przekazywanie ich Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie,
 - ii. udzielanie pomocy merytorycznej na prośbę Zamawiającego podczas prowadzonych postępowań,
 - iii. opiniowanie zgodności złożonych ofert z wymaganiami zawartymi w dokumentacjach postępowania.

W przypadku konieczności powtórzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla któregośkolwiek z Zadań, Wykonawca zobowiązany będzie do udziału w kolejnych postępowaniach dotyczących tego Zadania aż do wyboru wykonawcy do jego realizacji, objętych wykonaną przez niego dokumentacją projektową;

- e) wykonanie ewentualnej aktualizacji dokumentacji projektowej dla poszczególnych Zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przed rozpoczęciem procedury o udzielenie zamówienia publicznego oraz wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich dla poszczególnych Zadań na

podstawie opracowanej dokumentacji projektowej przed rozpoczęciem procedury o udzielenie zamówienia (**etap 4**);

- f) pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji i odbioru robót budowlanych dotyczących realizacji inwestycji na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej na warunkach opisanych w Umowie poniżej dla każdego Zadania osobno (**etap 5**).
3. Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto w szczególności:
- a) Zrealizowanie przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i normatywami stosowanymi w budownictwie, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Wykonawcy i umiejętnościami jakich można wymagać od osoby profesjonalnie zajmującej się projektowaniem,
 - b) bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami,
 - c) na żądanie Zamawiającego wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji i zawartych
 - d) w niej rozwiązań na każdym etapie realizacji przedmiotu Umowy,
 - e) umożliwienia Zamawiającemu bieżącej kontroli realizacji przedmiotu Umowy, w formie i terminach uzgodnionych przez Strony,
 - f) bezzwłoczne informowanie pisemne (lub za pośrednictwem e-mail) Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla realizacji Umowy, w szczególności ewentualnych opóźnieniach,
 - g) bieżące i na każde żądanie Zamawiającego, pisemne (lub za pośrednictwem e-mail) informowania Zamawiającego o postępie prac,
 - h) zgłoszenie gotowości do odbioru i przekazywanie przedmiotu Umowy do odbioru oraz branie udziału w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach w odbiorach usług,
 - i) terminowe usuwanie wad, ujawnionych w czasie wykonywania przedmiotu Umowy lub ujawnionych w czasie odbiorów, oraz w czasie obowiązywania rękojmi,
 - j) uwzględnianie na każdym etapie wykonywania wytycznych i sugestii Zamawiającego, chyba że kolidują one z obowiązującymi przepisami prawa lub normami technicznymi i budowlanymi bądź postanowieniami Umowy, o czym Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie na piśmie poinformować Zamawiającego pod rygorem utraty prawa do późniejszego powoływania się na tę okoliczność. W każdym przypadku, gdy wytyczne Zamawiającego będą pozostawały w kolizji z obowiązującymi przepisami prawa lub normami budowlanymi, bądź też z innych przyczyn ich uwzględnienie nie będzie pozwalało na prawidłowe, wedle najlepszej wiedzy Wykonawcy, wykonanie Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zaproponować rozwiązanie zamiennie. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na piśmie stosownych wyjaśnień dotyczących zaproponowanych rozwiązań zamiennych. Rozwiązania zamiennie podlegają pisemnemu (pod rygorem nieważności) zatwierdzeniu przez Zamawiającego,
 - k) zapłata wynagrodzenia należnego podwykonawcom i/lub dalszym podwykonawcom (jeżeli dotyczy),
 - l) pozyskanie we własnym zakresie i na własny koszt i własnym staraniem wszelkich, niezbędnych informacji, danych i uzgodnień potrzebnych do wykonania przedmiotu Umowy, jeżeli nie są one w posiadaniu Zamawiającego,
 - m) reprezentowanie Zamawiającego podczas trwania procedury administracyjnej dotyczącej uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia,
 - n) podjęcie wszelkich innych czynności koniecznych do należytego wykonania Umowy, nawet jeżeli nie zostały one wyraźnie wymienione w Umowie, a ich wykonanie jest konieczne dla osiągnięcia celu Umowy.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy osobie trzeciej, bez uprzedniej, pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego.

§ 3. Termin realizacji

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:

ETAP 1 - Dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji projektowej (w tym projektów wykonawczych i kosztorysowych), w wersji elektronicznej (2 egzemplarze dla każdego Zadania) i w wersji papierowej (4 egzemplarze dla każdego Zadania) wraz z urzędowym potwierdzeniem złożenia wniosków o wydanie wymaganych prawem do rozpoczęcia prac/robót objętych dokumentacją pozwoleń na budowę dla każdego Zadania osobno:

- a) dla zadania nr 1: remontu holu głównego wraz z klatką schodową - w terminie do **110 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy**;

- b) dla zadania nr 2: remontu węzła sanitarnego wraz z dostosowaniem dla osób ze szczególnymi potrzebami (w tym osób z niepełno sprawnościami) - terminie **90 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy.**

ETAP 2 - Uzyskanie ostatecznych decyzji administracyjnych o udzieleniu pozwoleń na budowę dla każdego Zadania osobno, co zostanie potwierdzone stosownym poświadczeniem właściwego organu administracji publicznej na tych decyzjach- w terminie wynikającym z obowiązujących procedur administracyjnych.

Podstawą do odbioru tego etapu w odniesieniu dla każdego Zadania dostarczenie (w ramach Etapu 1) Zamawiającemu projektu wykonawczego dla każdego Zadania oraz ostatecznych decyzji administracyjnych o udzieleniu pozwolenia na budowę z odpowiednim urzędowym poświadczeniem, potwierdzającym ostateczność każdej decyzji.

ETAP 3 - Usługa pełnienia funkcji „biegłego” podczas procedury o udzielanie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy prac/robót, objętych dokumentacją projektową, opracowaną przez Wykonawcę dla każdego Zadania osobno.

Podstawą do odbioru tego etapu w odniesieniu do każdego Zadania osobno jest przeprowadzenie postępowania na wybór wykonawcy Zadania, objętego dokumentacją projektową, zakończonego podpisaniem umowy z wykonawcą robót/prac (dla każdego Zadania osobno).

ETAP 4 – Usługa ewentualnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich i dokumentacji projektowej w razie konieczności dla obu Zadań,

Podstawą do odbioru tego etapu w odniesieniu do każdego Zadania osobno jest dostarczenie Zamawiającemu kompletnej, zaktualizowanej dokumentacji projektowej i kosztorysów inwestorskich.

ETAP 5 - Usługa pełnienia nadzoru autorskiego podczas realizacji i odbioru robót budowlanych dotyczących realizacji inwestycji na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej dla każdego Zadania osobno.

Podstawą do odbioru tego etapu w odniesieniu do każdego Zadania osobno jest zakończenie realizacji robót/prac w oparciu o dokumentację projektową dla danego Zadania, potwierdzone protokołem odbioru bez zastrzeżeń tych prac przez Zamawiającego.

Zobowiązanie dotyczące pełnienia nadzoru autorskiego wiąże Wykonawcę w odniesieniu do każdego Zadania przez okres 36 miesięcy, od daty uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót budowlanych dla każdego z Zadań z osobna.

§ 4. Wynagrodzenie i płatności

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie ryczałtowe, należne Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Umowy wynosi:

netto: zł plus obowiązująca stawka podatku VAT

razem (brutto): zł, słownie złotych:,

w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Zadanie I	Zadanie II
1	Wykonanie dokumentacji projektowej (w tym projektu wykonawczego) wraz z uzyskaniem koniecznych decyzji administracyjnych (etap 1 i etap 2)	 zł netto zł brutto	 zł netto zł brutto
2	Aktualizacja kosztorysów inwestorskich i ewentualnie dokumentacji projektowej (etap 4)	 zł netto zł brutto	 zł netto zł brutto
3	Pełnienie funkcji „biegłego” podczas procedur o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Wykonawców (etap 3)	za 1 postępowanie: zł netto zł brutto *)	za 1 postępowanie: zł netto zł brutto *)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Zadanie I za 1 pobyt:	Zadanie II za 1 pobyt:
4	Pełnienie usługi nadzoru autorskiego podczas realizacji prac (etap 5)	 zł netto (tj. zł brutto) x 5 pobyków**) = zł netto (tj. zł brutto)	 zł netto (tj. zł brutto) x 5 pobyków**) = zł netto (tj. zł brutto)

*) Zakładana ilość postępowań dla każdego zadania minimum (1) postępowanie.

**) Szacowana przez Zamawiającego maksymalna ilość pobyków podczas realizacji danego zadania. Zamawiający informuje, że ilość pobyków może ulec zmianie i Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną ilość odbytych pobyków. Wskazane ceny zawierają wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 powyżej będzie płatne częściami, za każdy etap w odniesieniu poszczególnych Zadań osobno, zgodnie z tabelą w ust. 1 powyżej, w następujący sposób:

1) wynagrodzenie etap 1 i etap 2 dla poszczególnych Zadań:

- 80% całkowitego wynagrodzenia brutto należnego za oba te etapy (w odniesieniu do danego Zadania) – płatne po dokonaniu przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, odbioru prawidłowo wykonanego etapu 1 zgodnie z § 3,;
- 20% całkowitego wynagrodzenia brutto należnego za oba te etapy (w odniesieniu do danego Zadania) - płatne po dokonaniu przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, odbioru prawidłowo wykonanego etapu 2 zgodnie z § 3-

2) wynagrodzenie za etap 3*) - 100% całkowitego wynagrodzenia brutto za usługę pełnienia funkcji „biegłego” - każdorazowo po zakończeniu postępowania na wybór Wykonawcy (podpisanie umowy z Wykonawcą lub unieważnienie postępowania)

*) wynagrodzenie wskazane za pełnienie funkcji "biegłego" przy postępowaniu na wybór Wykonawcy realizującego zamówienie - należne będzie we wskazanej wysokości po każdym przeprowadzonym postępowaniu. Należne będzie także przy prowadzeniu postępowań powtórzonych.

3) wynagrodzenia etap 4 - - 100% całkowitego wynagrodzenia brutto należnego za ten etap w odniesieniu do danego Zadania) – płatne po dokonaniu przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, odbioru prawidłowo wykonanego etapu 4 zgodnie z § 3.

4) wynagrodzenie za etap 5 – całość wynagrodzenia brutto za ten etap (w odniesieniu do danego Zadania) – płatne po dokonaniu przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, odbioru prawidłowo wykonanego etapu 5 - po zakończeniu realizacji zamówienia dla danego etapu, w wysokości zależnej od ilości odbytych wizyt.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, stanowi całość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i obejmuje wszystkie świadczenia konieczne do należytej realizacji Umowy i osiągnięcia jej celu (w tym także te świadczenia, które nie zostały wyraźnie wymienione w Umowie), a także wszelkie koszty związane z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne dodatkowe roszczenia o zapłatę jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia, chyba że Strony w odrębnym aneksie wyraźnie postanowią inaczej.

4. Wynagrodzenie za poszczególne etapy zgodnie z ust. 2 powyżej Zamawiający zapłaci Wykonawcy przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, po spełnieniu warunków określonych w ust. 2, w terminie do 21 dni od daty jej dostarczenia, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem ust. 5. Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu fakturę VAT w terminie 7 dni od dnia jej wystawienia. Każda faktura musi zawierać opis etapu, za który następuje zapłata zgodnie z § 2 ust. 2 Umowy.

5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą wynagrodzenia.

6. Zamawiający oświadcza, iż w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187 z 26.6.2014, s. 1 z późn. zm.) Instytut Nafty i Gazu – Państwowy Instytut Badawczy, posiada status dużego przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego z kwoty wynagrodzenia - wszelkich przysługujących Zamawiającemu wierzytelności, bez względu na datę ich powstania i wymagalności (dopuszczalne jest potrącanie w szczególności wierzytelności niewymagalnych).
8. Zamawiający dopuszcza przysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania PEF. Zamawiający dopuszcza przesłanie faktury na adres e-mail: faktura@inig.pl.
9. Zapłata przez Zamawiającego jakiegokolwiek części wynagrodzenia nie powoduje zrzeczenia się przez niego jakichkolwiek praw lub roszczeń wynikających z Umowy. W szczególności zapłata przez Zamawiającego jakiegokolwiek części wynagrodzenia nie stanowi potwierdzenia wykonania usług stanowiących przedmiot Umowy w sposób zgodny z Umową.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość regulowania zobowiązań wynikających z Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
11. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w płatności wynagrodzenia, należnego Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, Wykonawca będzie uprawniony do naliczenia, a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić, odsetki za opóźnienie w wysokości ustawowych odsetek za opóźnienie, należne od dnia następnego po dniu wymagalności należności do dnia ich uregulowania.

§ 5. Odbiory

1. Etapy w odniesieniu do poszczególnych Zadań uznaje się za wykonane z momentem podpisania przez przedstawicieli obu Stron protokołów odbioru poszczególnych etapów (dla każdego Zadania osobno), bez zastrzeżeń, zgodnie z niniejszym paragrafem.
2. Odbiór każdego etapu dla każdego Zadania osobno potwierdzony zostanie pisemnym protokołem, podpisanym przez przedstawicieli obu Stron, zawierającym wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie wad, usterek lub innych braków stwierdzonych przy odbiorze. W przypadku ujawnienia w toku odbioru okoliczności, o których mowa w ust. 4 poniżej, Strony w protokole zobowiązane są wskazać stwierdzone wady, usterek, braki lub inne niezgodności. Po usunięciu stwierdzonych wad, usterek, braków lub innych niezgodności spisywany jest kolejny protokół, stwierdzający brak zastrzeżeń do opracowania podlegającego odbiorowi.
3. Podstawą do przeprowadzenia odbioru danego etapu (dla każdego Zadania osobno) będzie przekazanie przez Wykonawcę kompletnych opracowań, wymaganych w ramach danego etapu. W przypadku etapu 3 i etapu 5 (dla każdego Zadania osobno) podstawą do przeprowadzenia odbioru będzie: w przypadku etapu 3 -przeprowadzenie przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zakończonego podpisaniem umowy z wykonawcą danego Zadania, a w przypadku etapu 5 – zakończenie realizacji danego Zadania poprzez podpisanie protokołu jego odbioru bez zastrzeżeń.
4. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterek lub inne braki opracowania odbieranego w ramach danego etapu Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie wad lub usterek bądź uzupełnienie braków. W takim przypadku Wykonawca po usunięciu wad i braków, zobowiązany jest przedstawić ponownie poprawione opracowanie do odbioru Zamawiającemu i cała procedura odbiorowa podlega powtórzeniu zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady/usterek/braku lub innej niezgodności z Umową w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 4, Zamawiający może zlecić usunięcie wady lub usterek osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), bez konieczności uzyskiwania zgody sądu. Wykonawca zobowiązany jest pokryć poniesione przez Zamawiającego w związku z tym wydatki w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania, wzywającego go do pokrycia tych wydatków.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad/usterek/braków, stwierdzonych podczas odbioru, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. Odbiór etapu 1, 2 i 4 służy sprawdzeniu przekazywanego opracowania pod względem ilościowym i formalnym. Zamawiający nie jest zobowiązany w ramach odbioru tych etapów dokonać sprawdzenia jakości odbieranych opracowań, a brak zbadania przekazanego opracowania nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za jego jakość i kompletność, a w szczególności z roszczeń przysługujących z tytułu rękojmi. Odbiór usług, objętych etapem 3 i etapem 5, ma na celu potwierdzenie prawidłowości pełnienia przez Wykonawcę funkcji biegłego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektową

dla danego Zadania lub odpowiednio potwierdzenie prawidłowości sprawowania nadzoru autorskiego i zweryfikowania ilości pobyków Wykonawcy na miejscu realizacji Zadania.

8. Jeżeli stwierdzone w toku odbioru wady/usterki lub inne niezgodności z Umową nie nadają się do usunięcia, to:
- a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku,
 - b) jeżeli wady/usterki lub inne niezgodności uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający odmawia odbioru i może odstąpić od Umowy w części lub w całości w zależności od swojego wyboru lub żądać wykonania przedmiotu Umowy w sposób właściwy. Zamawiający może również powierzyć na koszt Wykonawcy wykonanie prac innemu przez siebie wybranemu podmiotowi zgodnie z ust. 5.

§ 6. Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Do wykonania Umowy Wykonawca wyznacza następujący zespół projektantów:
 - a. koordynator projektu –, tel., e-mail:.....,
 - b., tel., e-mail:.....,
 - c., tel., e-mail:.....,
 - d., tel., e-mail:.....,zgodnie ze złożoną ofertą i obowiązującymi przepisami.
2. Ze strony Zamawiającego reprezentująca realizację Umowy odpowiadają:
 - a., tel., e-mail:.....,
 - b., tel., e-mail:.....

§ 7. Kary umowne

1. Wykonawca, niezależnie od innych uprawnień przysługujących mu w Umowie, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - a. za niedotrzymanie terminu wykonania ETAPU1 Umowy (zgodnie § 3 ust.1 Umowy) w odniesieniu do każdego Zadania osobno, za każdy dzień opóźnienia w wysokości równej 0,5% wartości wynagrodzenia netto określonego w wierszu 1 Tabeli § 4 ust. 1 Umowy dla danego Zadania,
 - b. za odstąpienia od Umowy w całości lub w części z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% wartości łącznego maksymalnego wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy w całości lub 20 % wynagrodzenia netto za dany etap w odniesieniu do danego Zadania zgodnie z tabelą w § 4 ust. 1 Umowy ,
 - c. za nieusunięcie w terminie określonym przez organ administracji architektoniczno-budowlanej w toku procedury o pozwolenie na budowę, braków lub niedokonanie stosownych uzupełnień Dokumentacji projektowej, 2.000 zł za każdy przypadek nieusunięcia lub nieuzupełnienia braków,
 - d. za każdy dzień opóźnienia w terminowym usunięciu wady lub usterkipredmiotu Umowy w okresie rękojmi w wysokości 0,5% części wynagrodzenia netto, należnej za wykonanie danego etapu dla danego Zadania zgodnie z tabelą w § 4 ust. 1 Umowy ,
 - e. za niedotrzymanie terminów wykonania obowiązków, w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego, w stosunku do terminów wskazanych w § 10 ust. 10 pkt 2) Umowy, w wysokości 1,0 % kwoty wynagrodzenia netto danego pobytu w obiekcie, za każdy dzień opóźnienia.
 - f. naruszenie postanowień o zachowaniu poufności w wysokości 5.000 zł za każdy przypadek naruszenia.
2. Łączna wysokość kar umownych, dochodzonych na podstawie Umowy przez jedną ze Stron od drugiej, nie może przekroczyć 50% wartości łącznego maksymalnego wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Kary umowne, o których mowa powyżej, stają się wymagalne w terminie 7 dni od wystawienia noty obciążającej karą umowną i wezwania Wykonawcy do zapłaty naliczonej kary umownej.
4. Strony postanawiają, że w przypadku gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody, każda ze Stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8. Prawa własności intelektualnej

1. Z chwilą przekazania dokumentacji, a także jakiegokolwiek innego opracowania powstałego w wyniku wykonywania Umowy, będącego utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej łącznie zwane: „**Utworami**”), Zamawiającemu Wykonawca, w ramach wynagrodzenia brutto określonego w Umowie w §4 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego zarówno własność nośników, na których Utwory te zostały utrwalone, jak i wszelkie autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego w czasie i terytorialnie korzystania i rozporządzania tymi Utworami w całości i we fragmentach, w kraju i za granicą oraz prawo do wykonywania i zezwalania na wykonywanie praw autorskich zależnych do opracowań Utworów (w tym tłumaczeń, adaptacji, przeróbek) na wszelkich znanych polach eksploatacji, w tym tych określonych w ust. 2 poniżej. Powyższe prawa Zamawiający może przenieść na dowolną osobę według swojego uznania. Prawa do nośników, na których utrwalono Utwory, jak i majątkowe prawa autorskie do nich przechodzą z momentem każdego przekazania Utworu przez Wykonawcę Zamawiającemu, niezależnie formy i wersji, w jakiej jest on przekazany.

2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:

- a) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Utworów w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie takich Utworów dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
- b) obrót egzemplarzami Utworów, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem, a także rozpowszechnianie w inny sposób, w tym publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie dowolną techniką, w tym naziemną, kablową lub satelitarną, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

W przypadku zaistnienia konieczności rozszerzenia zakresu eksploatacji Utworów, o pola nieznanne w chwili zawarcia Umowy, Wykonawca zobowiązuje się w odrębnej umowie przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowych na nieznanach w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo pierwszeństwa w nabyciu praw do korzystania z Utworów na tych polach eksploatacji. Strony w dobrej wierze podejmą negocjacje w celu ustalenia warunków zbycia nowego pola eksploatacji.

3. Wykonawca wyraża zgodę na wprowadzanie zmian do Utworów lub ich fragmentów potrzebnych do ich wykorzystania zgodnie z celem i warunkami Umowy, w tym na wprowadzanie zmian redakcyjnych, uzupełnień lub innych poprawek, a także na włączenie Utworów do innego utworu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych do Utworów, w tym w szczególności w zakresie prawa do nienaruszalności treści i formy tych utworów, ich rzetelnego wykorzystania oraz nadzoru nad sposobem korzystania z nich, względem Zamawiającego i innych podmiotów, w tym tych, z którymi Zamawiającego wiążą relacje właścicielskie lub gospodarcze. Jednocześnie Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do Utworów. Upoważnienie do wykonywania autorskich praw osobistych będzie przysługiwało Zamawiającemu i innym upoważnionym przez niego podmiotom. Zobowiązanie do niewykonywania osobistych praw autorskich i upoważnienie do ich wykonywania będzie obowiązywało przez 10 lat od przekazania Utworów Zamawiającemu, a po tym okresie ulegnie przedłużeniu na czas nieokreślony z możliwością wypowiedzenia z zachowaniem 2 -letniego okresu wypowiedzenia. W przypadku, gdyby osobiste prawa autorskie do wyników prac będą przysługiwały osobom trzecim, Wykonawca zobowiązuje się uzyskać stosowne pisemne upoważnienie i zobowiązanie od tych osób, umożliwiające mu udzielenie dalszego upoważnienia Zamawiającemu.
5. Wykonawca gwarantuje, że w chwili przekazania Utworów Zamawiającemu, będą mu przysługiwać wszelkie autorskie prawa majątkowe i pokrewne do nich; prawa te nie będą w żaden sposób ograniczone lub obciążone na rzecz osób trzecich. Korzystanie z Utworów nie będzie naruszało praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń w związku z korzystaniem z Utworów przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z obowiązku zaspokojenia tych roszczeń pokryć wszelkie udokumentowane koszty związane z tymi roszczeniami, w tym koszty pomocy prawnej poniesione przez Zamawiającego.
6. Zamawiający nie jest zobowiązany do rozpowszechniania któregokolwiek z Utworów.

7. Wykonawca oświadcza, iż ze wszystkimi osobami zaangażowanymi merytorycznie w realizację Umowy, w tym z pracownikami, oraz innymi osobami działającymi w imieniu lub na rzecz Wykonawcy przy realizacji Umowy, w tym podwykonawcami, łączy go tego rodzaju stosunek prawny, który gwarantuje skuteczne przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Utworów oraz praw do projektów wynalazczych stworzonych w wyniku wykonywania Umowy w zakresie określonym w Umowie, a gdyby tak nie było – zobowiązuje się on takie umowy zawrzeć i zabezpieczyć nabycie ww. praw przez Zamawiającego.

§ 9. Poufność

1. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony informacji poufnych Zamawiającego na zasadach określonych w Umowie. Przez informacje poufne należy rozumieć wszelkie o informacje o przedmiocie Umowy i jego realizacji, w tym w szczególności powstałą w jej efekcie dokumentację i wszelkie inne opracowania powstałe w wyniku wykonywania przez Wykonawcę Umowy, bez względu na to, w jakiej formie te informacje zostały utrwalone lub pozyskane przez Wykonawcę, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a także wszelkie inne informacje pozyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem przez niego Umowy, a dotyczące Zamawiającego lub jego kontrahentów, w tym w szczególności dane techniczne, finansowe i handlowe, informacje o prowadzonych badaniach naukowych lub pracach rozwojowych i związanej z tym własności intelektualnej. Przyjmuje, iż wszelkie informacje wymienione w zdaniu poprzednim są poufne, chyba, że przy ich przekazywaniu Wykonawcy Zamawiający przekaze na piśmie Wykonawcy informację o braku posiadania przez nie poufnego charakteru.
2. W ramach zobowiązania do zachowania poufności Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) nie wykorzystywać informacji poufnych, w innym celu, niż dla realizacji przedmiotu Umowy,
 - b) zachować w tajemnicy informacje poufne i nie ujawniać ich osobom trzecim,
 - c) zwrócić niezwłocznie Zamawiającemu, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 10 dni od dnia otrzymania takiego żądania, wszelkie otrzymane od Zamawiającego dokumenty w jakiegokolwiek postaci lub nośniki danych, zawierające informacje poufne, a gdyby zwrot nie był możliwy z jakiegokolwiek powodu, zniszczyć posiadane dane lub dokumenty bez pozostawiania kopii i poinformować o tym fakcie na piśmie Zamawiającego. Strona przekazująca może zażądać zwrotu lub zniszczenia nośników informacji poufnych, w każdym terminie,
 - d) informować Zamawiającego niezwłocznie o każdym wiadomym Wykonawcy, nieuprawnionym (także przez osoby trzecie), w tym z naruszeniem Umowy, wykorzystaniu informacji poufnych, niezależnie od źródła i sposobu uzyskania tej wiedzy.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca wykaże, że:
 - a) informacje poufne były w momencie zawierania Umowy lub stały się publicznie dostępne w trakcie jej wykonywania, w inny sposób niż przez naruszenie Umowy,
 - b) Zamawiający udzielił uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności zgody na ujawnienie informacji poufnej,
 - c) został zobowiązany do ujawnienia informacji poufnych przez organ państwowy, sąd lub organ ścigania, jeżeli obowiązek ujawnienia informacji poufnej wynika w tej sytuacji z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, przy czym Wykonawca zobowiązany jest w takiej sytuacji niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o takim żądaniu, a w razie możliwości, podjąć wszelkie przewidziane prawem działania, zmierzające do uchylecia się od takiego obowiązku. W każdym przypadku ujawnienia informacji poufnych zgodnie z niniejszym punktem, Wykonawca zobowiązany jest do ujawnienia tylko takiej części informacji poufnych, jaka jest wymagana przez bezwzględnie obowiązujące przepisy oraz do podjęcia wszelkich możliwych działań celem zapewnienia, iż ujawnione informacje poufne będą traktowane w sposób poufny i wykorzystywane tylko dla celów uzasadnionych celem ujawnienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się chronić informacje poufne z należytą starannością, stosując do nich środki ochrony nie mniejsze niż stosowane do ochrony własnych informacji poufnych, o ile większy zakres ochrony nie wynika z Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że jego pracownicy lub podwykonawcy, konsultanci i doradcy, którzy uzyskają dostęp do informacji poufnych w okresie obowiązywania obowiązku zachowania poufności, są (lub zostaną) zobowiązani na piśmie do ochrony tych informacji (w tym

także po rozwiązaniu stosunku pracy). Wykonawca zapewni, że informacje poufne będą przekazywane pracownikom, podwykonawcom, konsultantom lub doradcom tylko w przypadku, gdy będzie to konieczne i po uzyskaniu od tych osób pisemnego zobowiązania do zachowania poufności.

6. Wszelkie działania lub zaniechania osób wskazanych ust. 5 powyżej, mających dostęp do informacji poufnych, traktowane będą jak działania i zaniechania Wykonawcy.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności pozostaje w mocy w okresie obowiązywania Umowy i 5 lat po jej wygaśnięciu.

§ 10. Ochrona danych osobowych

1. Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy Strony jako niezależni administratorzy danych udostępniać będą sobie nawzajem dane osobowe swoich reprezentantów lub przedstawicieli wskazanych w Umowie oraz innych osób w związku z realizacją Umowy w zależności od potrzeb wynikających z postanowień niniejszej Umowy.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Strony zobowiązują się do poinformowania osób wymienionych w ust. 1 w terminie najpóźniej miesiąca po pozyskaniu danych osobowych lub przy pierwszej komunikacji z osobą, której dane dotyczą o konieczności przekazania ich danych na potrzeby realizacji Umowy, w tym o celu i zakresie przekazania danych, wskazanych w załączniku nr 3.
4. W przypadku, gdyby okazało się konieczne przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu art. 28 RODO, których administratorem jest Zamawiający, Strony zawrą umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, określając cel i zakres takiego powierzenia.

§ 11. Nadzór autorski

1. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego nad inwestycją realizowaną na podstawie opracowanej przez siebie w ramach Umowy dokumentacji projektowej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy.
2. Rozpoczęcie pełnienia nadzoru autorskiego nastąpi po zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego. Zobowiązanie dotyczące pełnienia nadzoru autorskiego wiąże Wykonawcę przez okres 36 miesięcy, od daty uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonaniu zgłoszenia robót budowlanych.
3. Wykonawca sprawować będzie nadzór autorski na warunkach określonych w Umowie, stosownie do art. 20 ust. 1 pkt 4 Prawa budowlanego, w sposób zgodny z umową zawartą przez Zamawiającego z wykonawcą prac oraz wynikający z zaistniałych potrzeb rozwiązywania problemów wynikłych na tle realizacji danego Zadania.
4. Obowiązki Wykonawcy, w ramach sprawowanego nadzoru autorskiego, obejmować będą w szczególności:
 - a) nadzór nad zgodnością wykonawstwa w danym obiekcie z zatwierdzoną przez organ administracji architektoniczno-budowlanej dokumentacją projektową dla danego Zadania w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych i doboru urządzeń,
 - b) wyjaśnianie wątpliwości Zamawiającego i wykonawcy Zadania powstałych w toku jego realizacji poprzez dodatkowe informacje i opracowania, w tym: rysunki robocze, uszczegółowienia rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień na dokumentację projektową,
 - c) uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą Zadania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w dokumentacji projektowej dla danego obiektu, przy czym wprowadzanie jakichkolwiek rozwiązań zamiennych do dokumentacji projektowej w stosunku do dokumentacji zatwierdzonej decyzją organu administracji architektoniczno-budowlanej wymaga każdorazowo uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego,

- d) opiniowanie przedstawionych przez wykonawcę Zadania lub Zamawiającego propozycji rozwiązań zamiennych lub ich przedstawianie w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań wymaga każdorazowo uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego,
 - e) ocena parametrów lub wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami prawa,
 - f) dokonaniu zmian rozwiązań projektowych, zawartych w dokumentacji projektowej, stanowiącej podstawę wykonywanych prac – na pisemne pod rygorem nieważności żądanie Zamawiającego (przy czym takie żądanie musi być podpisane ze strony Zamawiającego przez Dyrektora Instytutu lub osobę upoważnioną przez niego do zgłaszania takich żądań),
 - g) udział w naradach i komisjach technicznych, odbiorach robót zanikowych, próbach instalacji i procedurach rozruchu oraz końcowym odbiorze danego obiektu,
 - h) poprawiania błędów projektowych, likwidacji kolizji między branżami lub uzupełnienia rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji projektowej.
- Wykonawca zobowiązuje się także do podjęcia wszelkich innych czynności, niewymienionych w niniejszym ustępie, jeżeli realizacja okaże się w trakcie wykonywania Umowy konieczna dla realizacji jej celu.
- 5. W przypadku wprowadzenia zmian stanowiących istotne odstępstwo od zatwierdzonej dokumentacji projektowej i pozwolenia na prace remontowe/roboty budowlane w danym obiekcie, Wykonawca obowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt doprowadzić do zgodności z obowiązującym prawem (sporządzenie projektu zamiennego, uzgodnienia, pozwolenie na budowę/roboty budowlane lub zgłoszenie remontowe).
 - 6. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu skutki finansowe proponowanych zmian w dokumentacjach projektowych w stosunku do rozwiązań poprzednich i uzyskać pisemną pod rygorem nieważności zgodę Zamawiającego na ich wprowadzenie. Wykonawca poniesie wszelkie skutki finansowe zmian, które wprowadził bez wiedzy i uzyskanej zgodnie z postanowieniami Umowy zgody Zamawiającego, jak również wynikających z ust. 4 lit. h) powyżej i pokryje wszelkie poniesione przez Zamawiającego z tego tytułu szkody, w tym koszty wykonania dodatkowych dokumentacji, robót itp.
 - 7. Udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych – z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu - wprowadzonych do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzających zgodę Wykonawcy na ich wprowadzenie, stanowiąc będą – z uwzględnieniem postanowień ust. 4 lit. b),d),f) i h) oraz ust. 6 niniejszego paragrafu - podpisane przez projektanta lub projektantów sprawujących nadzór autorski w imieniu Wykonawcy:
 - a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład danej dokumentacji projektowej,
 - b) rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem projektanta (autora) oraz informacją jaki element dokumentacji projektowej zastępują,
 - c) wpisy do dziennika budowy,
 - d) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez Strony.
 - 8. Nadzór autorski dla danego Zadania sprawowany będzie począwszy od dnia rozpoczęcia robót budowlanych w ramach danego Zadania i trwać będzie nieprzerwanie do czynności bezusterkowego odbioru końcowego i uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie wyłącznie (jeżeli jest wymagana).
 - 9. W przypadku wykonywania Zadań w różnych terminach postanowienia Umowy dotyczące nadzoru autorskiego odnoszą się w całości do każdego z Zadań, przy czym Zamawiający obowiązany jest na piśmie poinformować Wykonawcę o zakresie i terminie realizacji Zadań oraz o wykonawcy robót budowlanych, w ramach każdego Zadania, i osobie odpowiedzialnej za sprawowanie nadzoru inwestorskiego tego Zadania.
 - 10. Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski, uczestnicząc w czynnościach wymagających nadzoru wynikających z postępu robót, a także na każde wezwanie Zamawiającego lub działającego w jego imieniu inspektora nadzoru, przy czym w ramach Umowy:
 - a) Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego na i poza terenem realizacji danego Zadania – jeżeli wynika to z potrzeb realizacji robót w danym Zadaniu; w takim przypadku

za teren pełnienia nadzoru będzie uznawana siedziba Wykonawcy, Zamawiającego, wykonawcy robót budowlanych i dostawcy materiałów, maszyn lub urządzeń.

- Przez 1 pobyt rozumie się przybycie w terminie ustalonym przez Zamawiającego uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy (niezależnie od ilości osób i czasu przebywania w miejscu przybycia) na teren budowy i przekazanie stosownych (uzgodnionych wcześniej) opracowań, rozwiązań, zmian do dokumentacji, dokonywanie uzgodnień, a także wszelkich innych czynności, objętych przedmiotem Umowy, zgłoszonych w trakcie pobytu przedstawicielowi Wykonawcy itp. Przewidywalna liczba pobytów na danym obiekcie może ulec zmianie (w tym także zwiększeniu) w zależności od potrzeb realizowanego Zadania. Czynności nadzoru autorskiego, niewymagające osobistej obecności przedstawicieli Wykonawcy, odpowiedzialnych za sprawowanie nadzoru autorskiego w imieniu Wykonawcy, na terenie budowy mogą być wykonywane w siedzibie Wykonawcy (lub innym wybranym przez niego miejscu) i nie są uwzględniane przy obliczaniu liczby pobytów na potrzeby rozliczenia wynagrodzenia zgodnie z § 4 ust. 1 Umowy. Każdy pobyt musi zostać pisemnie potwierdzony przez kierownika budowy i pracownika Zamawiającego (zarówno godzina przybycia, jak i opuszczenia terenu budowy). Niepotwierdzone pisemnie pobyty nie będą rozliczane przy ustalaniu wynagrodzenia.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności na wezwanie Zamawiającego (lub działającego w jego imieniu inspektora nadzoru) nie później niż w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu, chyba że Strony wspólnie uzgodnią w konkretnym przypadku innym termin reakcji.

§ 12. Prawo odstąpienia

1. Zamawiający zastrzega sobie, niezależnie od przypadków przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa, prawo odstąpienia od całości lub części (w zależności od decyzji Zamawiającego) Umowy, gdy:
 - a) Wykonawca w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy nie rozpoczął wykonywania przedmiotu Umowy,
 - b) Wykonawca opóźnia się z realizacją poszczególnych etapów przedmiotu Umowy, a w szczególności nie dotrzymał którekolwiek z terminów, określonych w § 3 Umowy, a opóźnienie wynosi minimum 7 dni,
 - c) Wykonawca zaniechał wykonywania Umowy na okres dłuższy niż 7 dni bez uzasadnionej przyczyny,
 - d) zostanie wszczęte względem Wykonawcy postępowanie egzekucyjne, które uniemożliwi Wykonawcy wykonanie przedmiotu Umowy, Wykonawca stanie się niewypłacalny w rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 – Prawo upadłościowe lub ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne, zostanie ogłoszona likwidacja Wykonawcy lub nastąpi rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - e) Wykonawca, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu do zaprzestania naruszeń, nie wykonuje przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - f) Wykonawca w sposób rażący naruszy istotne postanowienia Umowy, w szczególności: nie stosuje się do terminów wskazanych w Umowie.

W przypadku przyczyn odstąpienia określonych w lit. a)-c) Zamawiający może odstąpić od Umowy bez uprzedniego wyznaczenia Wykonawcy terminu dodatkowego.
2. Odstąpienie od Umowy zgodnie z ust. 1 powyżej wymaga formy pisemnej ze wskazaniem przyczyny i nie może być dokonane później, niż w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
3. Odstąpienie od Umowy (także umowne) w całości lub w części nie powoduje utraty roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, istniejących na dzień skuteczności odstąpienia, w tym także roszczeń o zapłatę kar umownych na podstawie § 7 Umowy, ani uprawnień z tytułu rękojmi w zakresie opracowań wykonanych do dnia odstąpienia.

§ 13. Rękojmia

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy. Rękojmia za wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy udzielana jest na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym z modyfikacjami wynikającymi z poniższych postanowień.
2. Okres rękojmi wynosi 5 lat od daty podpisania przez obie Strony protokołu odbioru etapu 2, bez zastrzeżeń (okres rękojmi biegnie osobno dla każdego Zadania. Okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi ulega przedłużeniu o czas usuwania wad.
3. W okresie obowiązywania rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad i braków dokumentacji w terminie wskazanym przez niego w zgłoszeniu, nie krótszym jednak niż 7 dni.
4. W przypadku nieusunięcia wady lub braku w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający ma prawo usunąć wadę lub brak we własnym zakresie lub powierzyć ich usunięcie podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania na to zgody sądu.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają innych uprawnień z tytułu rękojmi przysługujących Zamawiającemu zgodnie z Kodeksem cywilnym. Zamawiający może je wykonywać niezależnie od prawa żądania usunięcia wady lub braku.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek, a także realizacji jakiegokolwiek uprawnienia Zamawiającego z rękojmi, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Usunięcie wad i usterek następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Dla uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie postanawiają, że podpisanie przez Strony protokołów odbioru poszczególnych etapów bez zastrzeżeń stanowi jedynie potwierdzenie dokonania odbioru i nie wyłącza ani nie ogranicza roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu wad lub usterek w ramach rękojmi. Strony zgodnie wyłączają zastosowanie art. 563 § 1 k.c. w odniesieniu do przedmiotu Umowy.

§14. Zmiany Umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany mogą zostać wprowadzone do Umowy na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie ich wprowadzenia, w szczególności w przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia wykazujący wpływ zmian przepisów na koszty wykonania Umowy. Do wniosku Wykonawca dołącza dokumenty potwierdzające konieczność wprowadzenia zmian do Umowy.
3. Zmiany Umowy zostaną dokonane drogą wprowadzenia aneksu do Umowy, po pozytywnej weryfikacji wniosku oraz dokumentów złożonych przez Wykonawcę Zamawiającemu.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego. Umowa podlega jurysdykcji sądów polskich.
3. W wypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy okaże się z jakiegokolwiek przyczyny nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w całości ważne i skuteczne. Strony zastąpią nieważne lub nieskuteczne postanowienia Umowy takimi postanowieniami, które z punktu widzenia ekonomicznych interesów Stron będą mogły zostać uznane za porównywalne.
4. Strony ustalają, że adresy podane na wstępie Umowy są właściwe dla doręczeń. Ponadto, gdy Umowa przewiduje doręczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej za właściwe do doręczeń uznaje się następujące dane kontaktowe
 - a. dla Zamawiającego –e-mail: _____,
 - b. dla Wykonawcy –e-mail: _____.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów lub danych kontaktowych dla doręczeń pod rygorem uznania doręczenia pod ostatni wskazany adres za skuteczne. Zmiana danych kontaktowych lub adresu nie stanowi zmiany Umowy.
6. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności, wynikających z Umowy bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego. Przelew dokonany z naruszeniem zdania poprzedniego będzie uważany za bezskuteczny.
7. Na potrzeby Umowy Strony przyjmują, iż przez dni robocze będą rozumiały dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

Nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Nr 2: Kopia oferty Wykonawcy;

Nr 3: Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ
INSTYTUT NAFTY I GAZU – PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY DLA
REPREZENTANTÓW LUB PRZEDSTAWICIELI WSKAZANYCH W UMOWIE ORAZ
INNYCH OSÓB (PRACOWNIKÓW, WSPÓŁPRACOWNIKÓW) ZAANGAŻOWANYCH W
REALIZACJĘ UMOWY**

1. Administratorem danych jest Instytut Nafty i Gazu – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Krakowie, ul. Lubicz 25 A, 31-503 Kraków, tel.: +48 12 421 00 33, fax: +48 12 430 38 85, e-mail: office@inig.pl.
2. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez e-mail daneosobowe@inig.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe, które zostały przekazane do Instytutu Nafty i Gazu – Państwowego Instytutu Badawczego przez^{††} - podmiot współpracujący z INiG – PIB lub zamierzający współpracować z INiG – PIB stanowią, w zależności od rodzaju współpracy, dane niezbędne do reprezentacji osoby prawnej, dane identyfikacyjne (m.in. imię i nazwisko, dane ujawnione w rejestrach publicznych), dane kontaktowe (m.in. służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, firma reprezentowanego podmiotu), dane zawarte w posiadanych przez Panią/Pana dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celach:
 - 4.1. wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na INiG – PIB, w tym związanym z archiwizacją, rozliczeniami księgowymi, podatkowymi, obsługą procesu reklamacji, innymi obowiązkami prawnymi nałożonymi na INiG – PIB (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO^{‡‡}),
 - 4.2. prawnie uzasadnionych interesów administratora, w tym zawarcia, wykonywania i monitorowania realizacji Umowy, której stroną jest klient/kontrahent INiG – PIB, określenia osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu, bieżącego kontaktu i współpracy związanej z realizowaną umową, ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być jednostki audytujące, podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora (np. podmioty obsługujące systemy informatyczne), inne organy w oparciu o przepisy prawa, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez 2 lata od zakończenia realizacji umowy, a także po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z umową, przez czas określony przepisami podatkowymi oraz przepisami dotyczącymi sprawozdawczości finansowej a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Instytutu Nafty i Gazu – Państwowego Instytutu Badawczego, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w brzmieniu aktualnie obowiązującym) został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych.
8. Osobie której dane są przetwarzane przysługuje: prawo dostępu do danych (art. 15 RODO), prawo żądania ich sprostowania (art. 16 RODO), prawo do usunięcia w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 17 RODO), prawo ograniczenia przetwarzania, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa (art. 18 ust. 1 RODO), prawo sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 ust. 1 RODO).
9. Osobie której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim jej zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce organem takim jest

^{††} Należy wpisać nazwę Wykonawcy/Zleceniobiorcy/Kontrahenta

^{‡‡} RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z 4.05.2016 r., L 119/1 z późn. zm.)

- Urząd Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale stanowi warunek zawarcia/realizacji umowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości nawiązania lub kontynuowania współpracy.
 11. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.